



LOS ANGELES AREA
CHAMBER OF COMMERCE
FOUNDATION

SMALL BUSINESS DISASTER RECOVERY FUND

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

Guía del programa y de las solicitudes

Revisado el 8 de mayo de 2025

El **Programa de Subvención del Fondo de Recuperación ante Desastres para Pequeñas Empresas** (el "**Programa**") es ofrecido por la Fundación de la Cámara de Comercio del Área de Los Ángeles a través de su administrador B.S.D. Capital, Inc. que opera bajo la razón social de Lendistry ("**Lendistry**" o el "**Administrador**").

El Administrador gestiona el Programa en nombre de la Fundación de la Cámara de Comercio del Área de Los Ángeles y puede utilizar proveedores externos de servicios para ejecutar elementos específicos de este Programa. Ni el Administrador ni sus proveedores de servicios externos determinan el alcance del Programa, los criterios de elegibilidad, la estrategia de comunicación o los plazos; la Fundación de la Cámara de Comercio del Área de Los Ángeles establece todos los requisitos del programa.

La información que figura en cualquier material de referencia proporcionado está sujeta a cambios.

Diríjase al sitio web del Programa, www.LAChamberRecoveryFund.com, para conocer acerca de la información y los anuncios más actuales.

El financiamiento del Programa de Subvención del Fondo de Recuperación ante Desastres para Pequeñas Empresas es limitado. Es posible que la cantidad de solicitantes que cumplan los requisitos de elegibilidad exceda los fondos disponibles. Enviar la solicitud, cumplir los requisitos de elegibilidad o recibir la aprobación no garantizan que vaya a recibir financiamiento.

Cada pequeña empresa u organización sin fines de lucro solo podrá recibir una subvención de este Programa. Las solicitudes duplicadas para la misma pequeña empresa ocasionarán la eliminación de una o más solicitudes relacionadas del proceso de revisión de elegibilidad, y la solicitud restante no podrá considerarse completa antes de que se resuelva el problema de la solicitud duplicada.

Una persona puede enviar una solicitud para varias empresas de su propiedad u organizaciones sin fines de lucro de las que sea responsable o firmante autorizado. Cada empresa u organización sin fines de lucro debe cumplir los requisitos de elegibilidad del Programa. Cree una nueva cuenta en el portal de solicitudes de Lendistry por cada solicitud.

Las solicitudes de subvención se examinarán por orden de llegada. Solo se examinarán las solicitudes completas que se hayan enviado con todos los documentos requeridos.

Período de solicitud

- **Inicio del período de solicitud: 7 de mayo de 2025, a las 9:00 a. m., hora del Pacífico (PT)**

Las solicitudes que estén incompletas o que no se envíen, incluida la documentación requerida, antes de la fecha límite, **no** se considerarán para la subvención.

Verifique el [sitio web](#) del Programa para obtener la información más actual acerca de la fecha límite de la solicitud.

Elegibilidad

Para ser elegible para este Programa, las pequeñas empresas y las organizaciones sin fines de lucro deben cumplir con **todos** los siguientes criterios de elegibilidad:

1. El firmante autorizado del solicitante debe tener al menos dieciocho (18) años cumplidos en la fecha de presentación de la solicitud.
2. Los ingresos anuales del solicitante para el año calendario 2023 deben ser iguales o inferiores a diez millones de dólares (\$10,000,000).
3. El solicitante debe haber estado inscrito para hacer negocios legalmente en el estado de California antes del 1.º de junio de 2023.
4. El solicitante debe estar actualmente abierto y operando dentro del [Área de Impacto y Evacuación por Desastre de los Incendios Forestales de Eaton y Palisades](#); o (b) tener previsto reabrir y reanudar operaciones dentro del Área de Impacto y Evacuación por Desastre de los Incendios Forestales de Eaton y Palisades.
5. El solicitante debe cumplir **ambos** de los siguientes criterios: (a) estar o haber estado ubicado físicamente dentro del Área de Impacto y Evacuación por Desastre de los Incendios Forestales de Eaton y Palisades; y (b) que el 50 % o más de su base de clientela comercial esté o haya estado ubicada dentro del Área de Impacto y Evacuación por Desastre de los Incendios Forestales de Eaton y Palisades; y
6. Solo organizaciones sin fines de lucro: el solicitante debe estar inscrito como una organización 501(c)(3) y encontrarse en regla ante el Registro de Organizaciones Benéficas y Recaudadores de Fondos del Departamento de Justicia de California.

Continúa en la siguiente página.

Área de Impacto y Evacuación por Desastre de los Incendios Forestales de Eaton y Palisades

El Programa de Subvención del Fondo de Recuperación ante Desastres para Pequeñas Empresas se administra con el fin de distribuir subvenciones del Programa dentro del Área de Impacto y Evacuación por Desastre de los Incendios Forestales de Eaton y Palisades, descrita a continuación (el "**Área del Programa**"). A los fines de este Programa, el Área de Impacto y Evacuación por Desastre de los Incendios Forestales de Eaton y Palisades incluye todas las direcciones que tengan los siguientes códigos postales:

Código postal	Ciudad	Incendio
90049	Brentwood	Palisades
90263	Malibu	Palisades
90265	Malibu	Palisades
90272	Pacific Palisades	Palisades
90290	Topanga	Palisades
91001	Altadena	Eaton
91023	Mt Wilson	Eaton
91024	Sierra Madre	Eaton
91011	La Canada Flintridge	Eaton
91104	Pasadena	Eaton
91107	Pasadena	Eaton

Uso de los fondos

Los fondos de la subvención solo pueden utilizarse para gastos relacionados con las empresas causados por los catastróficos incendios forestales de Eaton y Palisades de 2025 en el condado de Los Ángeles.

Montos de la subvención

Los montos de la subvención se determinarán con base en los ingresos brutos anuales del solicitante en 2023.

2023 Volumen de ingresos	Monto de la subvención elegible
\$5,000,000-\$10,000,000	\$25,000
\$1,000,000-\$4,999,999	\$15,000
Menos de \$1,000,000	\$10,000

El financiamiento del Fondo de Recuperación ante Desastres para Pequeñas Empresas es limitado. Es posible que la cantidad de solicitantes que cumplan los requisitos de elegibilidad exceda los fondos disponibles. Enviar la solicitud, cumplir los requisitos de elegibilidad o recibir la aprobación no garantizan que vaya a recibir financiamiento.

Empresas no elegibles

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Instituciones religiosas, incluidas las iglesias.2. Oficinas o agencias gubernamentales, con excepción de las tribus nativas estadounidenses.3. Compañías que cotizan en la bolsa.4. Franquicias propiedad de empresas.5. Instituciones financieras, tales como bancos, prestamistas, prestamistas de día de pago, prestamistas de título de auto, cambiadores de cheques, otras empresas cuyo negocio en el comercio es el dinero y las hipotecas, y otras entidades similares.6. Compañías de seguros, como las de seguros de vida, automóvil, hogar, fianzas y otras entidades similares.7. Empresas que restringen el patrocinio por cualquier motivo que no sea la edad.8. Empresas de cabildeo o negocios que dediquen el 50 % o más de su tiempo o recursos a actividades políticas o de cabildeo.9. Empresas que generan ingresos a través de actividades realizadas en violación de la ley local, estatal o federal, a través de la venta, el cultivo o el transporte de cannabis. | <ol style="list-style-type: none">10. Empresas que existen para promover actividades políticas partidistas.11. Empresas u organizaciones que tanto estas como sus propietarios, directivos, socios, directores o administradores estén actualmente suspendidos, inhabilitados o excluidos de la participación en programas de ayuda federales, estatales o del condado, o de la recepción de ayudas o beneficios financieros o no financieros federales o estatales.12. Empresas con algún propietario que posea más del diez por ciento (10 %) de participación accionaria, u organizaciones sin fines de lucro con algún directivo, que cumplan uno o más de los siguientes criterios: el propietario de la empresa o el directivo de la organización sin fines de lucro ha sido condenado en los tres años pasados, o se ha dictado en su contra una sentencia civil, o ha comenzado cualquier forma de libertad bajo palabra o libertad condicional, incluida la libertad condicional previa al juicio, por la comisión de fraude o un delito penal relacionado con la obtención, el intento de obtención o la ejecución de una transacción pública o contrato público federal, estatal o local; por violación de leyes antimonopolio o de adquisiciones federales o estatales; o por la comisión de malversación de fondos, hurto, falsificación, soborno, falsificación o destrucción de registros, declaraciones falsas o recepción de bienes robados. |
|--|---|

Documentos requeridos

Debe enviar **TODA** la documentación requerida para que se revise su solicitud.

Esta lista de documentos requeridos no es exhaustiva. Se puede requerir documentación adicional para validar la información proporcionada en esta solicitud. El hecho de no cargar toda la documentación requerida o solicitada puede ocasionar que el Programa retire o rechace la solicitud.

1. Certificaciones del solicitante

- Es necesaria para autocertificar la veracidad y exactitud de la información que proporciona en su solicitud y documentos de respaldo.

2. Prueba de ingresos brutos anuales de 2023

- **para empresas con fines de lucro: Declaración del impuesto federal sobre actividades económicas presentada en 2023** (todas las páginas, completas e inalteradas)
 - Formulario 1120 (línea 11)
 - Formulario 1120S (línea 6)
 - Formulario 1040, Anexo C (línea 7)
 - Formulario 1065 (línea 8)
- **Organizaciones sin fines de lucro: Formulario 990 2023** (todas las páginas, completas e inalteradas)
 - Formulario 990 (línea 12)
 - Formulario 990 E (línea 9)
 - Formulario 990N (el número de línea no corresponde)

3. Constancia de la ubicación, antigüedad y condición de empresa debidamente constituida e inscrita*

- Registro en la Secretaría de Estado de California o licencia/permiso comercial activo emitido por el Gobierno, según corresponda.

***Solo organizaciones sin fines de lucro:** Se utilizará el Registro de Organizaciones Benéficas y Recaudadoras de Fondos del Departamento de Justicia de California para verificar la fecha de inscripción y el estado del registro. No es necesario que el solicitante envíe documentación alguna como parte de su solicitud.

4. Identificación con fotografía emitida por el Gobierno

- Validado con Persona.

5. Validar cuenta bancaria

- Validado con Plaid.
- La cuenta bancaria debe estar inscrita con el nombre legal de la empresa o de la organización sin fines de lucro, o certificado de razón social (Doing Business As, DBA) si corresponde, que figura en esta solicitud **EXCEPTO** en el caso de sociedades unipersonales, sociedades de responsabilidad limitada de socio único (Single-Member Limited Liability Company, LLC) y contratistas independientes.

Las sociedades unipersonales, las sociedades de responsabilidad limitada (LLC) de socio único y los contratistas independientes pueden utilizar una cuenta bancaria personal, pero debe estar inscrita a nombre del solicitante que figura en esta solicitud.

Cómo completar las certificaciones del solicitante

**SMALL BUSINESS
DISASTER RECOVERY FUND**

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY



LOS ANGELES AREA
CHAMBER OF COMMERCE
FOUNDATION

Como parte del proceso de solicitud, **debe** autocertificar la veracidad y exactitud de la información que proporcione en su solicitud y los documentos probatorios mediante la firma de las **certificaciones del solicitante**.

Las certificaciones del solicitante están disponibles en formato electrónico para descargar y completar. **Una copia firmada de las certificaciones del solicitante es un documento obligatorio de este Programa y deberá cargarse en el portal de solicitud como un archivo PDF.**

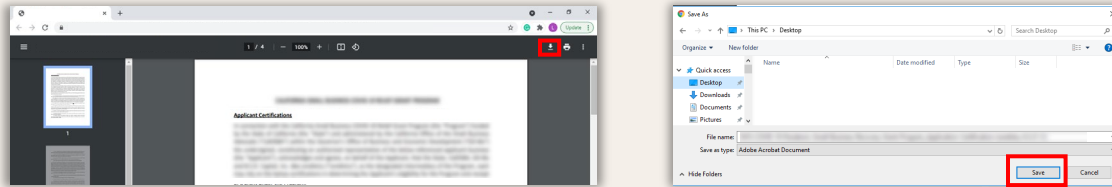
Descargue las certificaciones del solicitante y guarde el archivo en su dispositivo. Puede completar las certificaciones del solicitante de manera electrónica o imprimir el archivo y completarlos manualmente.

[HAGA CLIC AQUÍ para descargar las certificaciones del solicitante](#)

Continúa en la siguiente página.

Paso 1

Haga clic en el ícono de descarga ⬇ para bajar las certificaciones del solicitante y guardar el archivo en su dispositivo.



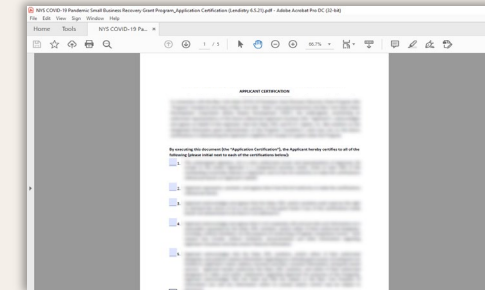
Paso 2

Localice las certificaciones de solicitante en su dispositivo y abra el archivo. Las certificaciones del solicitante se abrirán como un archivo PDF.



Paso 3

Complete las certificaciones del solicitante colocando sus iniciales junto a los elementos numerados y firme en la última página.



Paso 4

Luego de completar las certificaciones del solicitantes, [guarde de nuevo el archivo](#) seleccionando **"File" (archivo) > "Save" (guardar)** o presionando **CTRL+S** en su teclado.

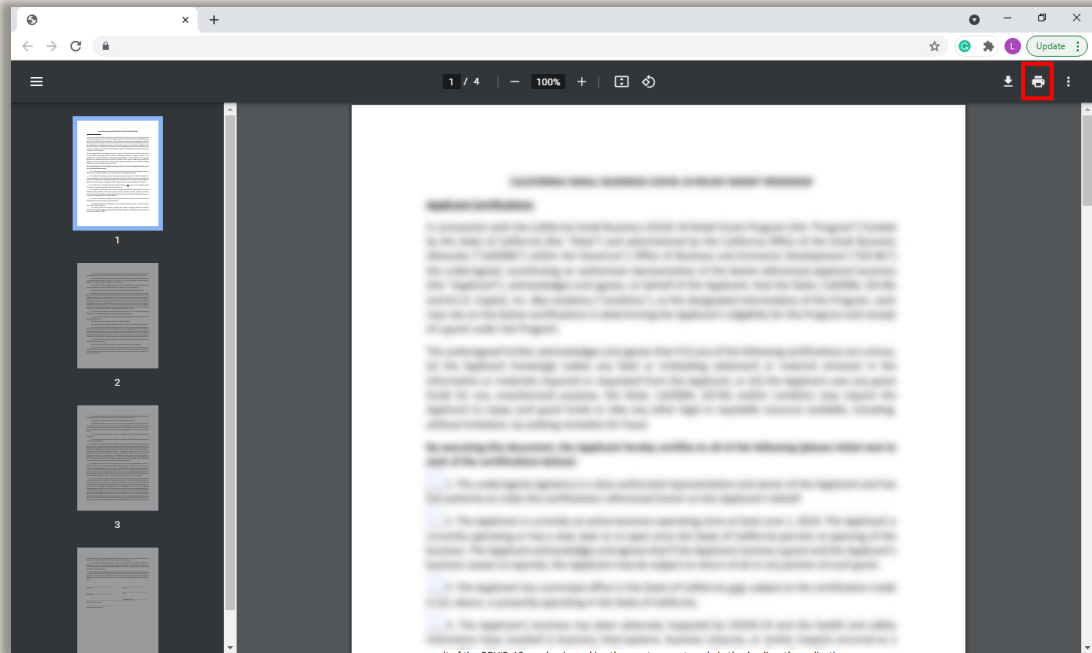
Paso 5

Cargue las certificaciones del solicitante completas como archivo PDF en el portal de solicitud.

Continúa en la siguiente página.

Paso 1

Imprima las certificaciones del solicitante haciendo clic en el ícono de la impresora,  que aparece resaltado en el recuadro rojo que le sigue.



Paso 2

Llene las certificaciones del solicitante con un bolígrafo oscuro y en letra legible.

Paso 3

Escanee las certificaciones cumplimentadas del solicitante y guarde el archivo en su dispositivo en formato PDF.

Paso 4

Cargue las certificaciones del solicitante completas como un archivo PDF en el portal de solicitud.

Sugerencias para presentar una solicitud

**SMALL BUSINESS
DISASTER RECOVERY FUND**

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY



LOS ANGELES AREA
CHAMBER OF COMMERCE
FOUNDATION

Para tener la mejor experiencia de usuario, use Google Chrome en todo el proceso de la solicitud.

Es posible que otros navegadores web no sean compatibles con nuestra interfaz y causen errores en su solicitud.

En caso de no tener Google Chrome en su dispositivo, puede descargarlo gratis en <https://www.google.com/chrome/>.

Antes de comenzar la solicitud, haga lo siguiente en Google Chrome:

- 1. **Limpie su caché**
- 2. **Use el modo incógnito**
- 3. **Desactive los bloqueadores de ventanas emergentes**

Limpie su caché

Los datos almacenados en memoria caché son información que ha sido almacenada desde un sitio web o una aplicación y se utilizan principalmente para agilizar el proceso de navegación mediante la autocompletación de su información. Sin embargo, los datos almacenados en la memoria caché también pueden incluir información desactualizada, como contraseñas antiguas o información que haya ingresado con anterioridad de manera incorrecta. Esto puede crear errores en su solicitud y hacer que sea señalada por posible fraude.

Use el modo incógnito

El modo incógnito le permite ingresar la información de forma privada y evita que sus datos se retengan o se almacenen en la memoria caché.

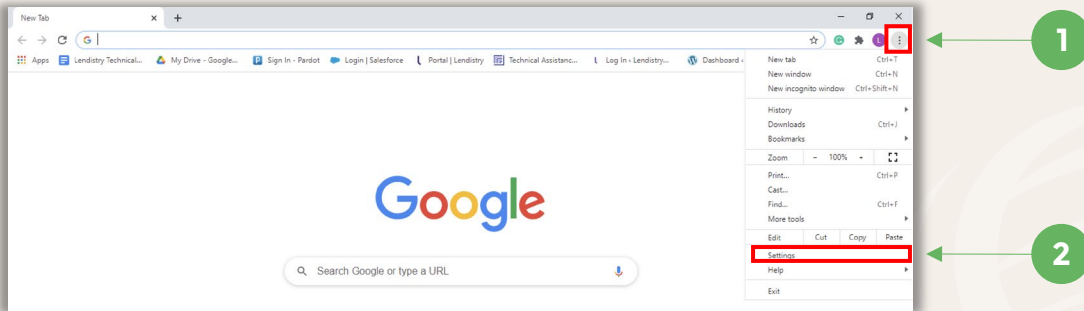
Desactive el bloqueador de ventanas emergentes

Nuestra aplicación incluye múltiples mensajes emergentes para recopilar información. Debe desactivar el bloqueador de ventanas emergentes en Google Chrome para ver estos mensajes.

Continúa en la siguiente página.

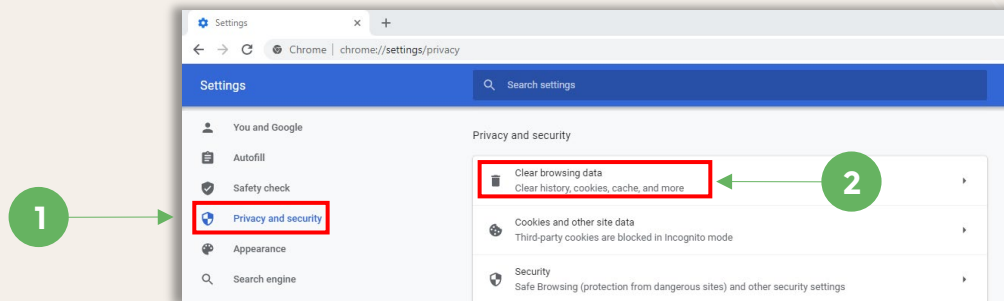
Paso 1

Abra una ventana nueva de Google Chrome, haga clic en los tres puntos de la esquina superior derecha y diríjase a **"Settings"** (configuración).



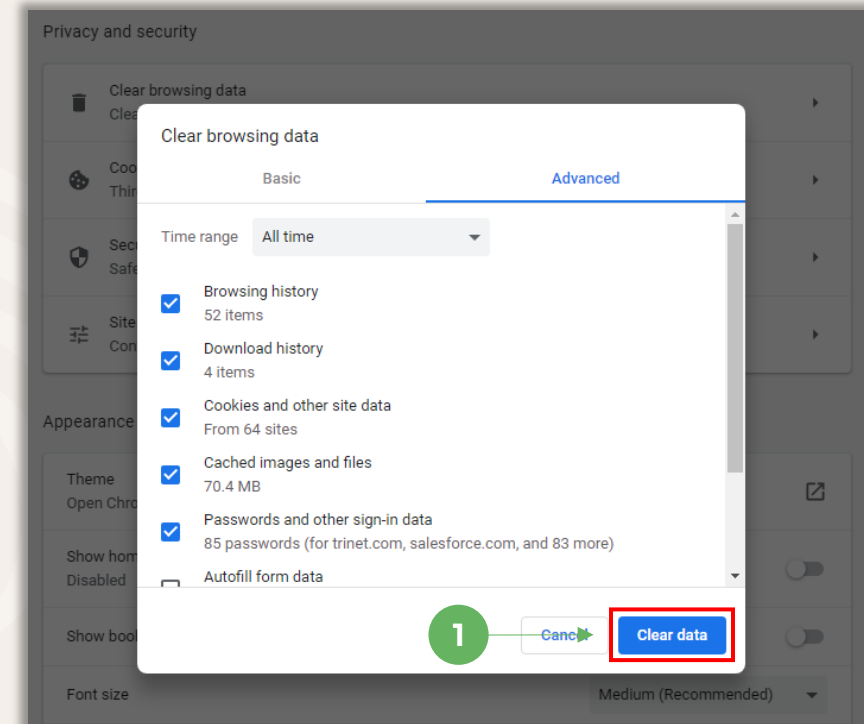
Paso 2

Diríjase a **"Privacy and Security"** (privacidad y seguridad) y luego seleccione **"Clear Browsing Data"** (borrar datos de navegación)".



Paso 3

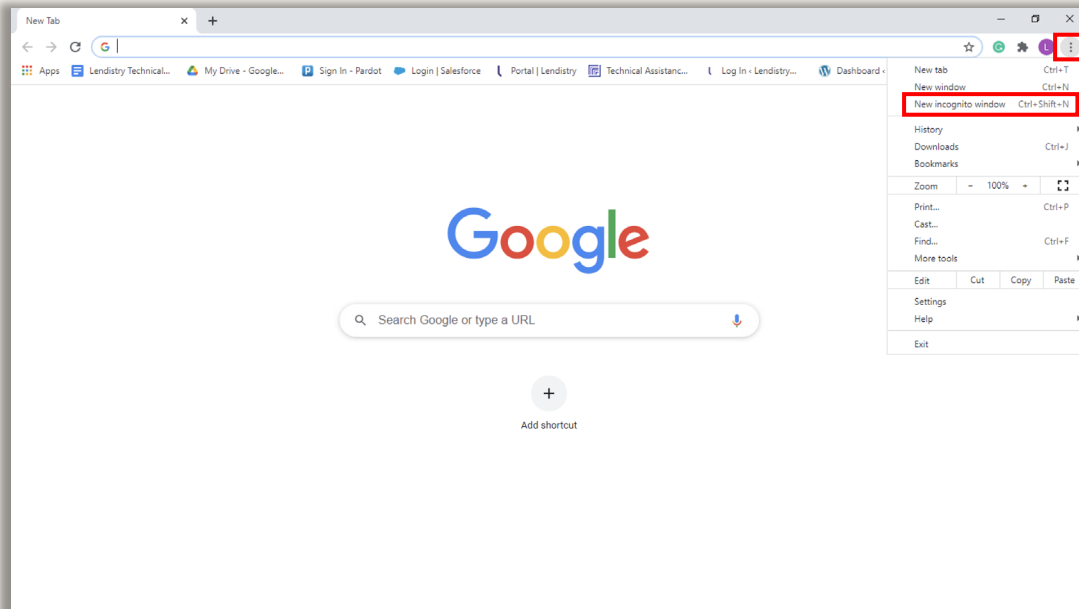
Seleccione **"Clear Data"** (borrar datos).



Continúa en la siguiente página.

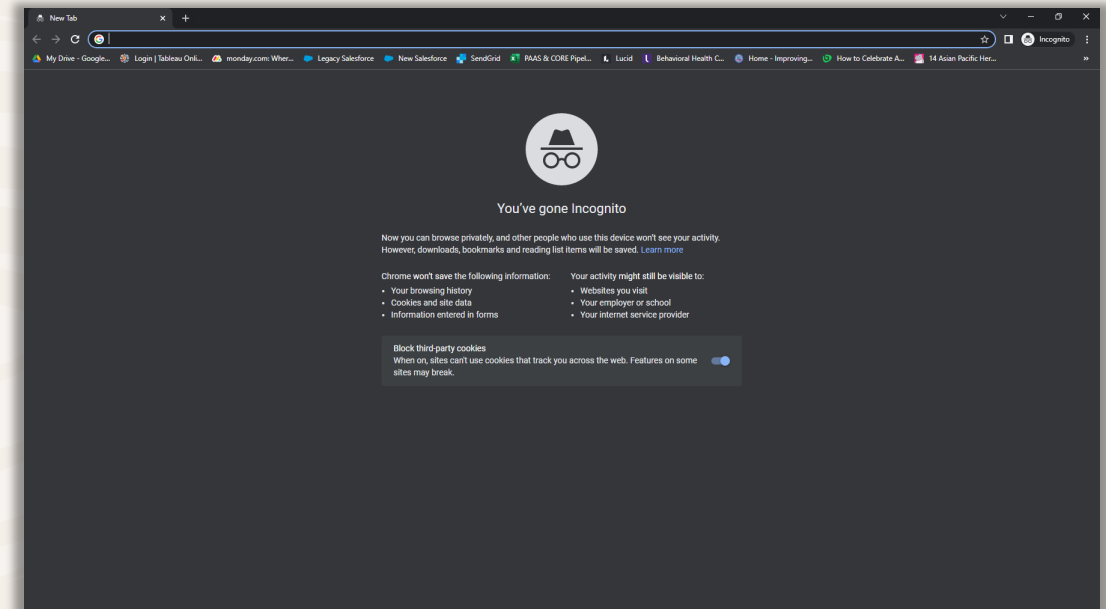
Paso 1

Haga clic en los tres puntos de la esquina superior derecha de su navegador web y después seleccione "**New incognito window**"(nueva ventana de incógnito).



Paso 2

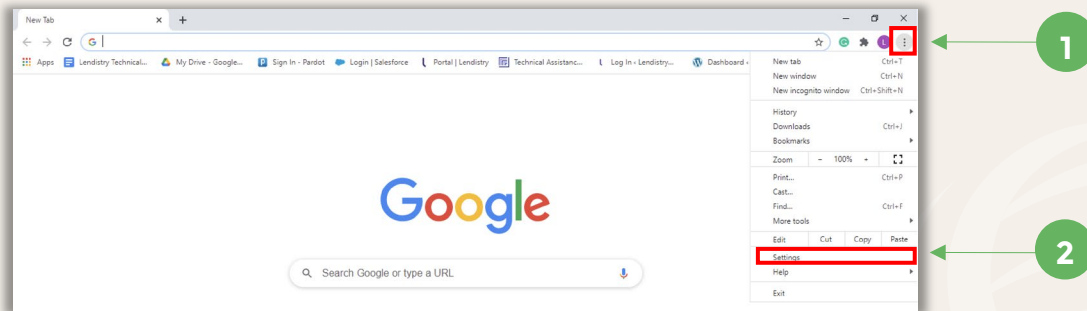
Su navegador abrirá una ventana nueva de Google Chrome. Utilice Google Chrome en todo el proceso de solicitud.



Continúa en la siguiente página.

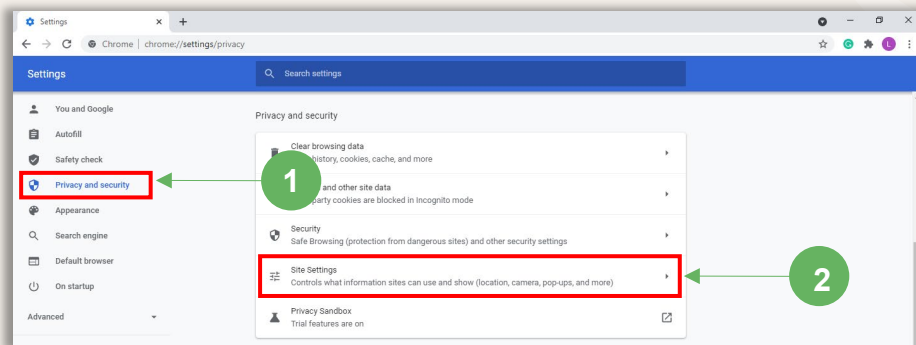
Paso 1

Abra una ventana nueva de Google Chrome, haga clic en los tres puntos de la esquina superior derecha y diríjase a "**Settings**" (configuración).



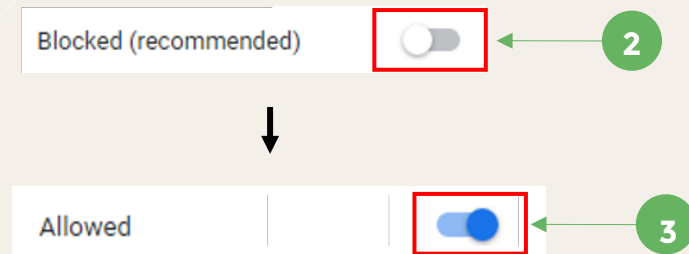
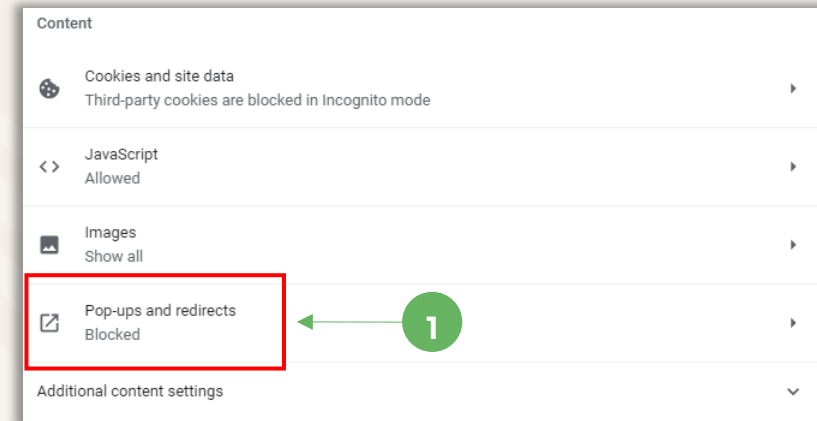
Paso 2

Diríjase a "**Privacy and Security**" (privacidad y seguridad) y después seleccione "**Site Settings**" (configuración del sitio).



Paso 3

Seleccione "**Pop-up and Redirects**" (ventanas emergentes y redireccionamientos). Haga clic en el botón para que se vuelva azul y cambie el estado de "**Blocked**" (bloqueado) a "**Allowed**" (permitido).



Todos los documentos requeridos deben cargarse en el portal únicamente en formato PDF.

Los documentos deben ser claros, estar alineados de forma recta y no contener fondos que interfieran al momento de cargarlos al portal.

Notas importantes para la carga de documentos:

1. Todos los documentos deberán entregarse en formato PDF.
2. El tamaño del archivo deberá ser inferior a 15 MB.
3. El nombre del archivo NO DEBE contener caracteres especiales (!@#\$%^&*()_+).
4. Si su archivo está protegido con contraseña, deberá ingresarla.

¿No tiene escáner?

Recomendamos descargar y utilizar una aplicación de escaneo móvil gratuita.

Genius Scan

Apple | [Haga clic aquí para descargar](#)
Android | [Haga clic aquí para descargar](#)

Adobe Scan

Apple | [Haga clic aquí para descargar](#)
Android | [Haga clic aquí para descargar](#)

Asegúrese de que utiliza una dirección de correo electrónico válida y que está escrita de manera correcta en la solicitud.

- Las actualizaciones y las orientaciones adicionales para su solicitud se enviarán a la dirección de correo electrónico que indique.
- Algunas direcciones de correo electrónico no se pueden reconocer en el portal de aplicaciones y pueden causar retrasos en la comunicación relacionada con su solicitud. Consulte la lista de la derecha para ver ejemplos de direcciones de correo electrónico inválidas.

En caso de haber utilizado una dirección de correo electrónico incorrecta o inválida en su solicitud, comuníquese con nuestro centro de experiencia del cliente (Customer Experience Center, CEC) al [855-476-5870](tel:855-476-5870) para actualizar la información.

NO envíe una solicitud nueva. Enviar varias solicitudes puede detectarse como un posible fraude e interrumpir el proceso de revisión de su solicitud.

Direcciones de correo electrónico inválidas

Las siguientes direcciones de correo electrónico no serán aceptadas ni reconocidas en nuestro sistema:

Correos electrónicos que *comienzan* con **info@**
Ejemplo: info@mycompany.com

Correos electrónicos que *terminan* en **@contact.com** o **@noreply.com**
Ejemplo: mycompany@contact.com
Ejemplo: mycompany@noreply.com

¿Qué es Persona?

Persona es una plataforma de terceros que se utiliza para el proceso de prevención y mitigación de fraudes de este Programa. La plataforma Persona nos permite verificar la identidad de una persona y protegerla contra la suplantación de identidad comparando de manera automática la selfi de la persona con su retrato de identidad con un compuesto de 3 puntos y una comprobación biométrica de vitalidad.

- Los solicitantes tendrán que verificar su identidad mediante Persona al cargar o tomar una fotografía de una identificación con fotografía válida emitida por el gobierno.
- Los solicitantes también tendrán que escanear sus rostros con un dispositivo con cámara frontal para completar la verificación en Persona.

Para obtener más ayuda sobre Persona, visite <https://help.withpersona.com/for-end-users/>.

Las mejores prácticas para completar exitosamente Persona

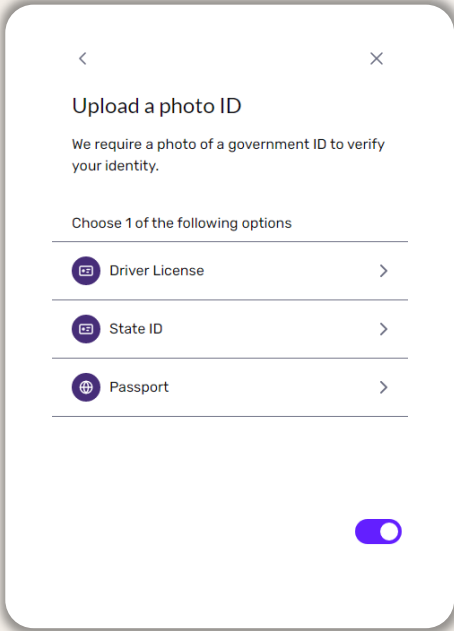
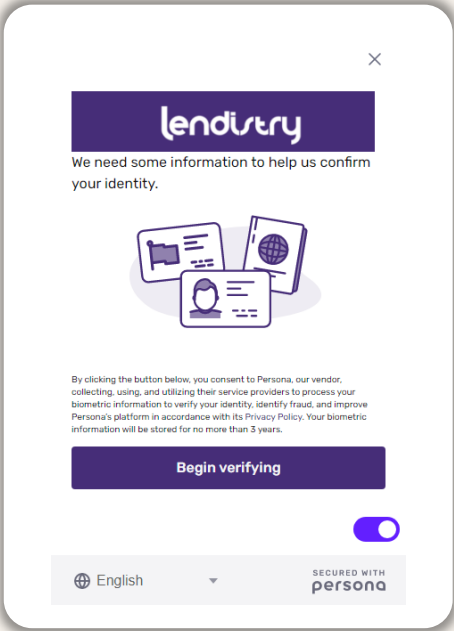
1. Use un dispositivo con cámara frontal. Si trabaja en su aplicación desde una computadora portátil o computadora sin cámara, tendrá la opción de completar Persona usando un dispositivo móvil en cualquier momento al hacer clic en "Continue on another device" (Continuar en otro dispositivo). Una vez que escanee el código QR, puede solicitar un enlace por SMS o correo electrónico.
 - Una vez que complete Persona en su dispositivo móvil, automáticamente será redirigido a su solicitud en su computadora laptop o computadora.
2. Prepárese y tome una fotografía del frente y el reverso de su identificación emitida por el gobierno *antes* de iniciar Persona.
 - Coloque su identificación emitida por el gobierno sobre una superficie blanca plana y use iluminación adecuada.
 - No use *flash* ya que podría causar un resplandor.
3. Al tomar su fotografía, use iluminación adecuada que apunte hacia su rostro mientras evita las fuentes de luz brillante de atrás.
 - Párese frente a una pared o puerta de color blanco y evite los fondos ocupados.
 - No use *flash* ya que podría causar un resplandor.

Continúa en la siguiente página.

Consejo n.º 4: Revise las mejores prácticas para completar Persona con éxito

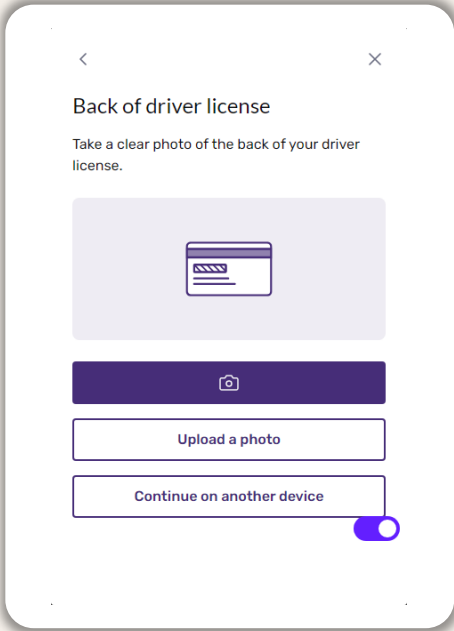
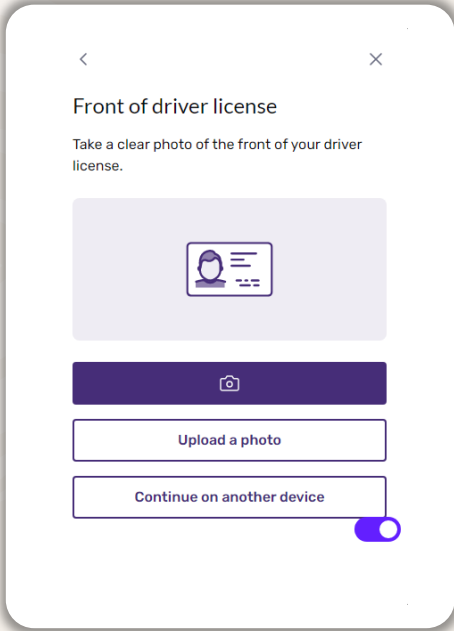
Paso 1

Haga clic en "**Begin Verifying**" (comenzar verificación)", y luego seleccione el tipo de identificación emitida por el Gobierno que utilizará para verificar su identidad.



Paso 2

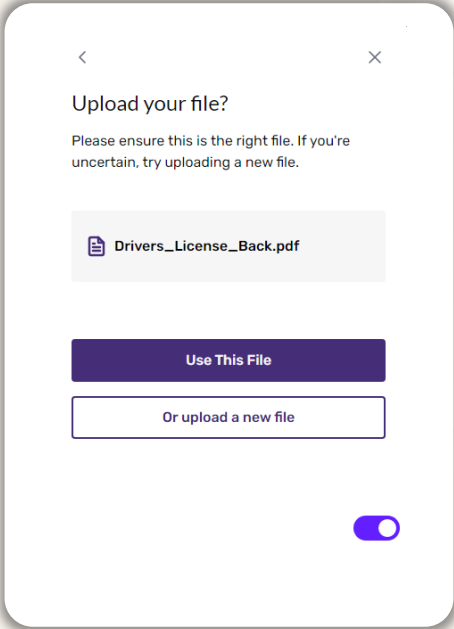
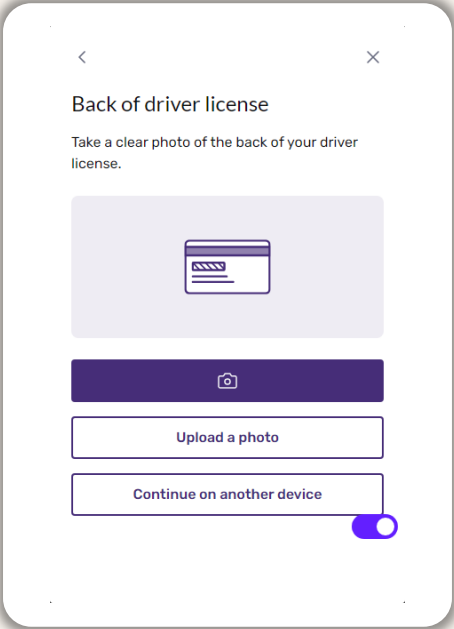
Tome o cargue una fotografía del lado **frontal** de su documento de identidad. Seleccione "Use this File" (usar este archivo) para continuar. Consulte la [página 18](#) para revisar las mejores prácticas sobre cómo completar este paso.



Continúa en la siguiente página.

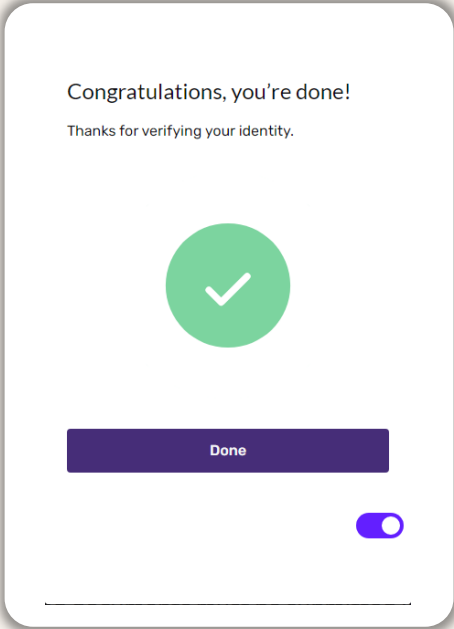
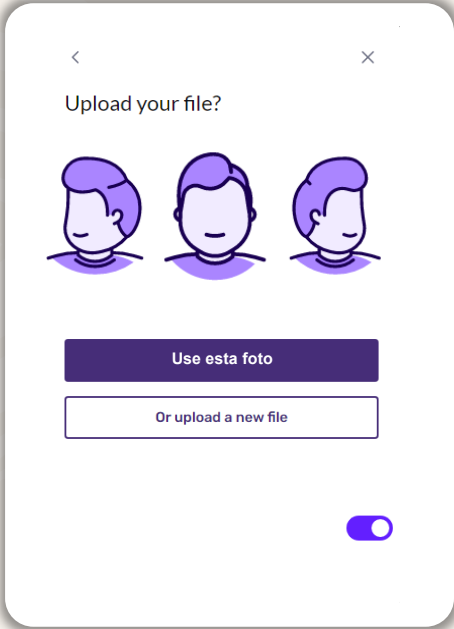
Paso 3

Tome o cargue una foto de la parte **trasera** de su identificación. Seleccione "Use this File" (usar este archivo) para continuar. Consulte la [página 18](#) para revisar las mejores prácticas sobre cómo completar este paso.



Paso 4

Mediante un dispositivo con cámara **frontal** siga la indicación en la pantalla para tomarse una selfi donde mire hacia adelante, hacia la izquierda y luego hacia la derecha. Consulte la [página 18](#) para revisar las mejores prácticas sobre cómo completar este paso. Cuando haya terminado, seleccione "Done" (listo) y será redirigido a la aplicación.



Cómo iniciar una solicitud

**SMALL BUSINESS
DISASTER RECOVERY FUND**

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY



**LOS ANGELES AREA
CHAMBER OF COMMERCE
FOUNDATION**

¿Dónde se hace la solicitud?

Solicite este Programa en www.LAChamberRecoveryFund.com/apply.

Para acceder y enviar la solicitud, debe crear una cuenta en el portal de solicitud. Puede hacerlo haciendo clic en "**Create a New Account**" (crear una cuenta nueva).

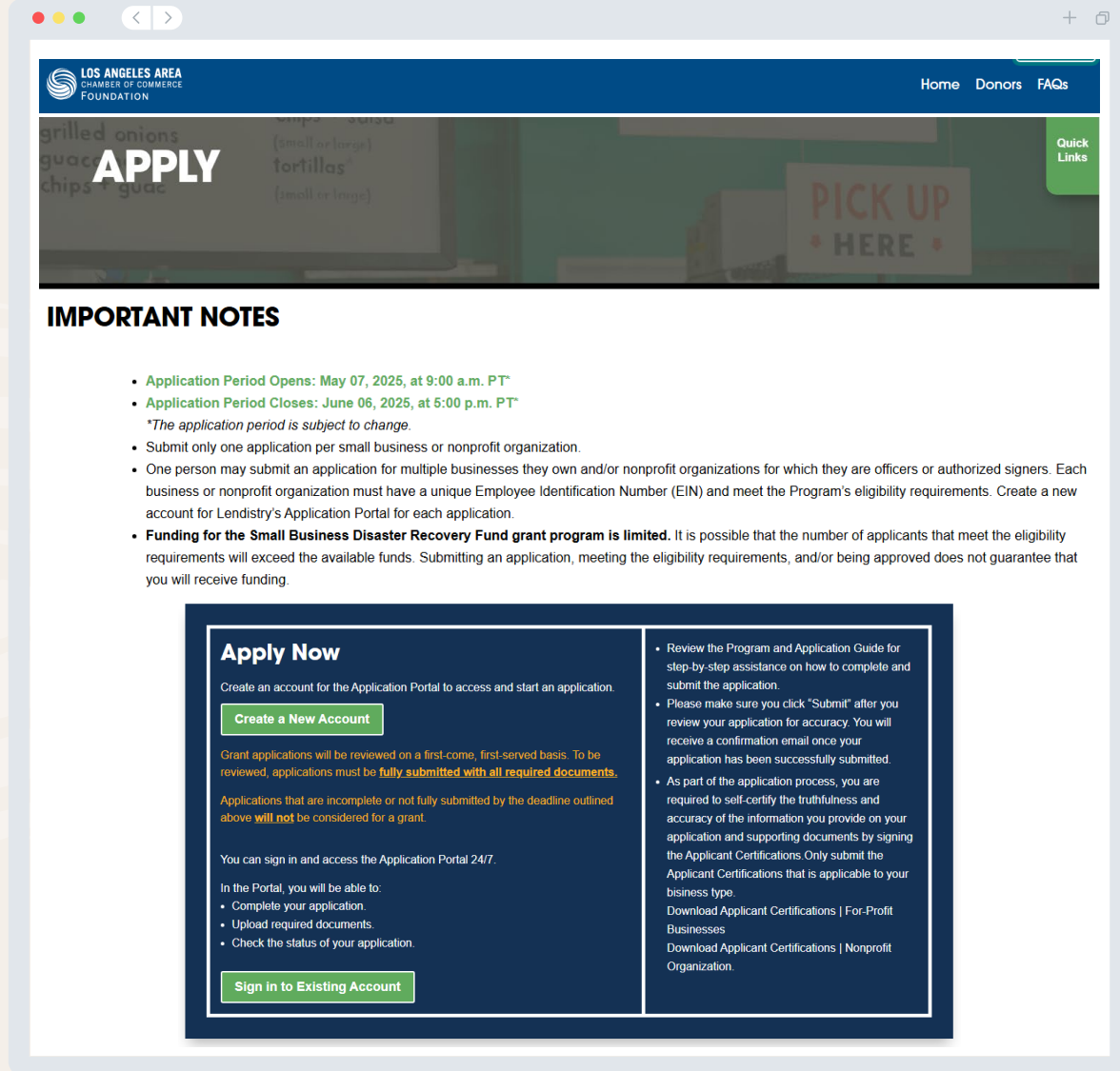
Puede acceder al portal de solicitud las 24 horas del día, los 7 días de la semana, haciendo clic en "**Sign in to Existing Account**" (iniciar sesión en una cuenta existente).

En el portal, podrá hacer lo siguiente:

- Completar su solicitud.
- Cargar los documentos necesarios.
- Verificar el estado de su solicitud.

Las solicitudes que estén incompletas o que no se envíen antes de la fecha límite, no se considerarán para la subvención.

- Asegúrese de hacer clic en "Submit Application for Review" (enviar solicitud para revisión) después de revisar su solicitud para comprobar su exactitud. Recibirá un correo electrónico de confirmación una vez que se haya enviado correctamente su solicitud.

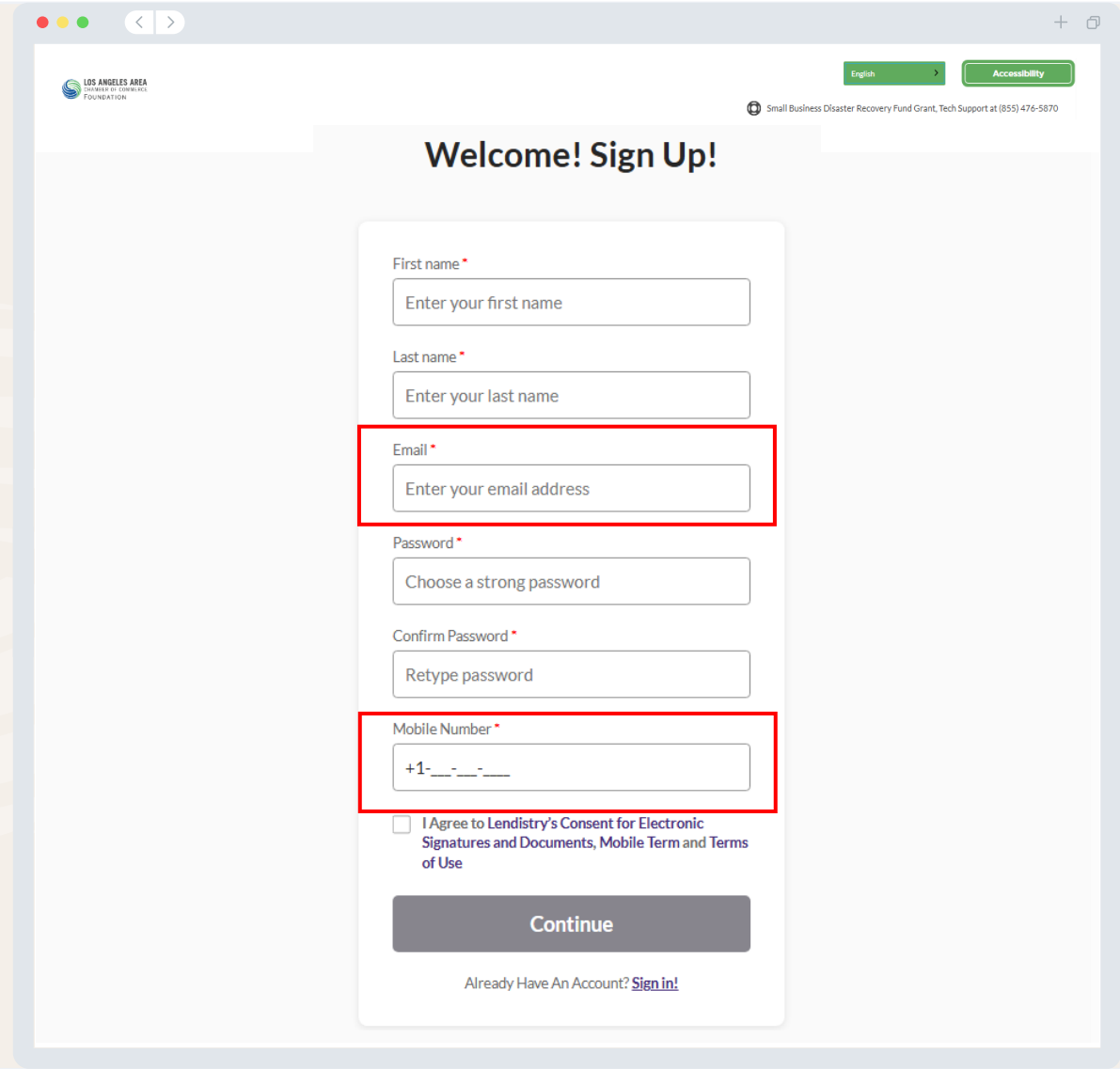


Cree una cuenta para el portal de solicitud

Registre la dirección de correo electrónico y el número de teléfono móvil del propietario individual o funcionario identificado como firmante autorizado con facultad para enviar una solicitud y ejecutar documentos en nombre de la pequeña empresa u organización sin fines de lucro que solicita recibir una subvención.

en la solicitud (consulte [la página 27](#) como referencia). Aquí es donde recibirá información importante y actualizaciones de estado sobre su solicitud.

Para iniciar sesión en el portal de solicitud se requiere autenticación multifactor. Cada vez que inicie sesión, se le enviará un mensaje de texto con un código de confirmación único al número de teléfono móvil que registró. Necesitará este código para acceder a su cuenta.



LOS ANGELES AREA
CHAMBER OF COMMERCE
FOUNDATION

English Accessibility

Small Business Disaster Recovery Fund Grant, Tech Support at (855) 476-5870

Welcome! Sign Up!

First name *

Enter your first name

Last name *

Enter your last name

Email *

Enter your email address

Password *

Choose a strong password

Confirm Password *

Retype password

Mobile Number *

+1-__-__-__

☐ I Agree to Lendistry's Consent for Electronic Signatures and Documents, Mobile Term and Terms of Use

Continue

Already Have An Account? [Sign In!](#)

Deberá establecer una serie de preguntas de seguridad para proteger su cuenta y poder desbloquearla si realiza demasiados intentos fallidos de acceso.

Las preguntas de seguridad tienen el objetivo de impedir el acceso no autorizado a su cuenta del portal. Puede seleccionar cualquier pregunta disponible en el menú desplegable; sin embargo, es importante que seleccione preguntas y respuestas que sean exclusivas de su caso.

- No comparta las respuestas con ninguna otra persona.
- Anote las respuestas a las preguntas de seguridad. Distinguen entre mayúsculas y minúsculas, y tendrá que escribirlas exactamente como las introdujo al desbloquear la cuenta.

Revise [las páginas de la 52 ala 56](#) para obtener instrucciones acerca de cómo solucionar problemas o desbloquear su cuenta

Security Questions

This is in place to provide an additional layer of security and privacy to your data on our platform.

Security Question 1 *

Answer 1 *

Security Question 2 *

Answer 2 *

Security Question 3 *

Answer 3 *

Register

Already Have An Account? [Sign in!](#)

El proceso de solicitud

**SMALL BUSINESS
DISASTER RECOVERY FUND**

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY



LOS ANGELES AREA
CHAMBER OF COMMERCE
FOUNDATION

Calificación previa

La calificación previa no garantiza que reciba el financiamiento. Los solicitantes deben cumplir todos los requisitos de elegibilidad del Programa para que se les considere la concesión de una subvención.

1. ¿Su empresa u organización sin fines de lucro ha resultado destruida o dañada por los incendios forestales de Eaton y Palisades de 2025 en el condado de Los Ángeles o se encuentra en una zona de evacuación?¹
- Sí
 - ¿Qué incendio afectó su empresa u organización sin fines de lucro?
 - Palisades
 - Eaton
 - No
 - ¿Se encontraba el 50 % o más de su clientela en la zona del incendio?²
 - Sí
 - No

¹ Áreas de Impacto y Evacuación por Desastre de los Incendios Forestales de Eaton y Palisades: 90049, 90263, 90265, 90272, 90290, 91001, 91023, 91024, 91011, 91104, 91107

² El grupo de clientes a quienes su empresa u organización sin fines de lucro brinda bienes o servicios.

PrequalificationOwner/Officer InfoBusiness Info - 1Business Info - 2Additional InformationDemographicsVerify IdentityUpload DocsBank Info

Prequalification

Prequalification does not guarantee funding. Applicants must meet all the Program's eligibility requirements to be considered for a grant award.

Was your business or nonprofit organization destroyed or damaged by the 2025 Los Angeles County Eaton and Palisades wildfires or located in an evacuation or impact area? ⓘ

Yes

Was 50% or more of your customer base located in the fire zone? ⓘ

Select an option

Which fire was your business or nonprofit organization affected by? ⓘ

Select an option

Select an option

Palisades

Eaton

Prequalification

Prequalification does not guarantee funding. Applicants must meet all the Program's eligibility requirements to be considered for a grant award.

Was your business or nonprofit organization destroyed or damaged by the 2025 Los Angeles County Eaton and Palisades wildfires or located in an evacuation or impact area? ⓘ

No

Was 50% or more of your customer base located in the fire zone? ⓘ

Select an option

Select an option

Yes

No

Save & Continue Later

Continue

Datos del propietario o directivo

El propietario o directivo identificado como firmante autorizado en esta sección recibirá comunicaciones de Lendistry por correo electrónico y teléfono para proporcionar actualizaciones o solicitar información adicional para la solicitud. La falta de respuesta de esta persona puede ocasionar que el Programa retire o rechace la solicitud.

1. Nombre del propietario o directivo
2. Apellido del propietario o directivo
3. Correo electrónico del propietario o directivo
4. Dirección residencial del propietario o directivo línea 1 y 2 (debe ser una dirección física. Apartados de correos y direcciones virtuales no se aceptarán para esta solicitud).
5. Ciudad de residencia del propietario o directivo
6. Estado de residencia del propietario o directivo
7. Código postal residencial del propietario o directivo
8. ¿La dirección postal del propietario o directivo es diferente de la residencial?
 - Dirección postal del propietario o directivo líneas 1 y 2

Continúa en la siguiente página.

The screenshot shows a web application interface for the Lendistry program. At the top, a progress bar indicates the current step is 'Owner/Officer Info', with other steps like 'Prequalification', 'Business Info - 1', 'Business Info - 2', 'Additional Information', 'Demographics', 'Verify Identity', 'Upload Docs', and 'Bank Info' following. The main heading is 'Owner Or Officer Information', with a subtext explaining that the authorized signer will receive communications from Lendistry. Below this is a section titled 'Owner's Details' with a dropdown arrow. The form contains several input fields: 'Owner/Officer Legal First Name', 'Owner/Officer Legal Last Name', 'Owner/Officer Email', 'Owner/Officer Residential Address Line 1' (with a search bar), 'Owner/Officer Preferred Phone Number', 'Owner/Officer Preferred First Name', 'Owner/Officer Date of Birth' (with month, day, and year dropdowns), 'Owner/Officer Social Security Number (SSN) or Individual Taxpayer Identification Number (ITIN)', 'Owner/Officer Preferred Language for Verbal Communication', and 'Percentage (%) of Ownership'. There is also a checkbox for 'I accept the SMS/Text Policy'. At the bottom, there are three buttons: 'Save & Continue Later', 'Save Applicant', and 'Continue'.

Datos del propietario o directivo

El propietario o directivo identificado como firmante autorizado en esta sección recibirá comunicaciones de Lendistry por correo electrónico y teléfono para proporcionar actualizaciones o solicitar información adicional para la solicitud. La falta de respuesta de esta persona puede ocasionar que el Programa retire o rechace la solicitud.

- 9. Número de teléfono de preferencia del propietario o directivo
- 10. Nombre preferido (opcional) del propietario o directivo
- 11. Fecha de nacimiento del propietario o directivo
- 12. Número de Seguro Social (Social Security Number, SSN) o número de identificación de contribuyente individual (Individual Taxpayer Identification Number, ITIN)¹ del propietario/directivo
- 13. Idioma de preferencia para la comunicación verbal del propietario o directivo²
- 14. Porcentaje (%) de titularidad (0 % para todas las organizaciones sin fines de lucro)
- 15. Acepto la política del servicio de mensajes cortos (Short Message Service, SMS)/mensajes de texto³

¹ Esta información es necesaria para confirmar que el solicitante es elegible para recibir fondos federales.
² El asistente de idiomas está disponible en armenio, chino (simplificado), chino (tradicional), inglés, español y tagalo a través de nuestro centro de experiencia del cliente. La comunicación por escrito, como el correo electrónico, solo está disponible en inglés.
³ Las actualizaciones de estado de su solicitud de subvención se pueden enviar por SMS/mensajes de texto. Para recibir actualizaciones por SMS/mensajes de texto, dé su consentimiento después leer la información adjunta.

Prequalification Owner/Officer Info Business Info - 1 Business Info - 2 Additional Information Demographics Verify Identity Upload Docs Bank Info

Owner Or Officer Information

The owner or officer identified as an authorized signer in this section will receive communication from Lendistry via email and phone to provide updates and/or request additional information for the application. Unresponsiveness from this individual may result in the application being withdrawn and/or declined from the Program.

Owner's Details

Owner/Officer Legal First Name *

Owner/Officer Legal Last Name *

Owner/Officer Email *

Owner/Officer Residential Address Line 1 (This must be a physical address. P.O. boxes and virtual addresses will not be accepted for this application.) *

Is the mailing address of the Owner/Officer different than the residential address? *

Owner/Officer Preferred First Name

Owner/Officer Social Security Number (SSN) or Individual Taxpayer Identification Number (ITIN) *

Percentage (%) of Ownership (0% for all nonprofit organizations) *

Owner/Officer Preferred Phone Number *

Owner/Officer Date of Birth *

Owner/Officer Preferred Language for Verbal Communication

☐ I accept the SMS/Text Policy

Search...

Select an option

Month Day Year

Select an option

Save Applicant

Save & Continue Later

Continue

Información de la empresa u organización sin fines de lucro

La información proporcionada en esta sección será validada utilizando, entre otros, los documentos requeridos cargados con la solicitud. Nos comunicaremos con el propietario o directivo identificado como firmante autorizado en la sección anterior en el caso de que se necesite información o documentación adicional. La falta de respuesta de esta persona puede ocasionar que el Programa retire o rechace la solicitud.

1. Denominación legal de la empresa u organización sin fines de lucro
2. Razón social (DBA). Introduzca "N/A" si no corresponde
3. Dirección de la empresa afectada, líneas 1 y 2 (debe ser una dirección física. Apartados de correos y direcciones virtuales no se aceptarán para esta solicitud).¹
4. ¿La dirección postal de la empresa es diferente de la dirección de la empresa afectada?¹
 - No
 - Sí
 - Dirección postal de la empresa líneas 1 y 2
5. Número de teléfono de la empresa
6. ¿Es una empresa con fines de lucro o una organización sin fines de lucro?
 - Empresa con fines de lucro
 - Organización sin fines de lucro

¹ La dirección de la empresa afectada es la ubicación que resultó directamente afectada por los incendios forestales de Eaton y Palisades en el condado de Los Angeles en 2025.

Continúa en la siguiente página.

Prequalification

Owner/Officer Info

Business Info - 1

Business Info - 2

Additional Information

Demographics

Verify Identity

Upload Docs

Bank Info

Business Or Nonprofit Organization Information

The information provided in this section will be validated using, but not limited to, the required documents uploaded with the application. We will contact the owner or officer identified as the authorized signer in the previous section if additional information and/or documentation is needed. Unresponsiveness from this individual may result in the application being withdrawn and/or declined from the Program.

Legal Business/Nonprofit Organization Name *

Doing business as (DBA). Enter N/A if not applicable. *

Impacted Business Address Line 1 (This must be a physical address. P.O. boxes and virtual addresses will not be accepted for this application.) *

Search...

Is the business mailing address different than Impacted Business Address? *

Select an option

Business Phone Number *

+1-__-__-__

Are you a for-profit business or nonprofit organization? *

Select an option

Entity Type *

Select an option

State of Formation *

Select an option

Date of Business Registration in California *

Month

Day

Year

Business/Nonprofit Organization Website URL. Enter N/A if your business or nonprofit organization does not have a website. *

Does your business or nonprofit organization have an Employer Identification Number (EIN)? *

Select an option

Annual gross revenue reported on your 2023 federal business tax return

Save & Continue Later

Continue

Información de la empresa u organización sin fines de lucro

La información proporcionada en esta sección será validada utilizando, entre otros, los documentos requeridos cargados con la solicitud. Nos comunicaremos con el propietario o directivo identificado como firmante autorizado en la sección anterior en el caso de que se necesite información o documentación adicional. La falta de respuesta de esta persona puede ocasionar que el Programa retire o rechace la solicitud.

7. Tipo de entidad empresarial¹

- Si el solicitante selecciona empresa con fines de lucro:
 - Sociedad unipersonal
 - Contratista independiente
 - LLC
 - Sociedad tipo C
 - Sociedad tipo S
 - Sociedad por partes de interés
 - Sociedad por partes de interés con responsabilidad limitada
- Si el solicitante selecciona organizaciones sin fines de lucro
 - 501(c)(3)
 - Otro

8. Estado de constitución

9. Fecha de inscripción de la empresa²

¹ Las organizaciones sin fines de lucro deben operar en forma regular ante el Registro de Organizaciones Benéficas y Recaudadoras de Fondos del Departamento de Justicia de California para poder solicitar este programa.
² Utilice la fecha en la que su empresa u organización sin fines de lucro se inscribió por primera vez en la Secretaría de Estado de California o en la que obtuvo la licencia para ejercer su actividad en la ciudad, condado o entidad estatal de California correspondiente.

Continúa en la siguiente página.

Prequalification

Owner/Officer Info

Business Info - 1

Business Info - 2

Additional Information

Demographics

Verify Identity

Upload Docs

Bank Info

Business Or Nonprofit Organization Information

The information provided in this section will be validated using, but not limited to, the required documents uploaded with the application. We will contact the owner or officer identified as the authorized signer in the previous section if additional information and/or documentation is needed. Unresponsiveness from this individual may result in the application being withdrawn and/or declined from the Program.

Legal Business/Nonprofit Organization Name *

Doing business as (DBA). Enter N/A if not applicable. *

Impacted Business Address Line 1 (This must be a physical address. P.O. boxes and virtual addresses will not be accepted for this application.) *

Search...

Is the business mailing address different than Impacted Business Address? *

Select an option

Business Phone Number *

+1-__-__-__

Are you a for-profit business or nonprofit organization? *

Select an option

Entity Type *

Select an option

State of Formation *

Select an option

Date of Business Registration in California *

Month

Day

Year

Business/Nonprofit Organization Website URL. Enter N/A if your business or nonprofit organization does not have a website. *

Does your business or nonprofit organization have an Employer Identification Number (EIN)? *

Select an option

Annual gross revenue reported on your 2023 federal business tax return

Save & Continue Later

Continue

The Small Business Disaster Recovery Fund grant program (the “Program”) is offered by the Los Angeles Area Chamber of Commerce Foundation through its administrator, B.S.D. Capital, Inc. dba Lendistry (the “Administrator”).

30

Información de la empresa u organización sin fines de lucro

La información proporcionada en esta sección será validada utilizando, entre otros, los documentos requeridos cargados con la solicitud. Nos comunicaremos con el propietario o directivo identificado como firmante autorizado en la sección anterior en el caso de que se necesite información o documentación adicional. La falta de respuesta de esta persona puede ocasionar que el Programa retire o rechace la solicitud.

10. URL del sitio web de la empresa u organización sin fines de lucro. Ingrese “N/A” si su empresa u organización sin fines de lucro no tiene un sitio web.

11. ¿Su empresa u organización sin fines de lucro tiene un número de identificación del empleador (Employer Identification Number, EIN)?

- Sí
 - Número de identificación del empleador (EIN)¹
- No
 - Número de identificación fiscal (SSN/ITIN)²

12. Ingresos brutos anuales para el año calendario 2023, como se informó al Servicio de Impuestos Internos (Internal Revenue Service, IRS)³

- El solicitante puede ingresar cualquier monto

¹ El número de identificación del empleador (EIN) confirma que el solicitante es elegible para recibir los fondos federales.
² Esta información es necesaria para confirmar que el solicitante es elegible para recibir los fondos federales.
³ Declaraciones del impuesto de sociedades para empresas con fines de lucro o el formulario 990 para organizaciones sin fines de lucro.

Prequalification

Owner/Officer Info

Business Info - 1

Business Info - 2

Additional Information

Demographics

Verify Identity

Upload Docs

Bank Info

Business Or Nonprofit Organization Information

The information provided in this section will be validated using, but not limited to, the required documents uploaded with the application. We will contact the owner or officer identified as the authorized signer in the previous section if additional information and/or documentation is needed. Unresponsiveness from this individual may result in the application being withdrawn and/or declined from the Program.

Legal Business/Nonprofit Organization Name *

Doing business as (DBA). Enter N/A if not applicable. *

Impacted Business Address Line 1 (This must be a physical address. P.O. boxes and virtual addresses will not be accepted for this application.) *

Is the business mailing address different than Impacted Business Address? *

Business Phone Number *

Are you a for-profit business or nonprofit organization? *

Entity Type *

State of Formation *

Date of Business Registration in California *

Business/Nonprofit Organization Website URL. Enter N/A if your business or nonprofit organization does not have a website. *

Does your business or nonprofit organization have an Employer Identification Number (EIN)? *

Annual revenue for calendar year 2023 as reported to the IRS

Save & Continue Later

Continue

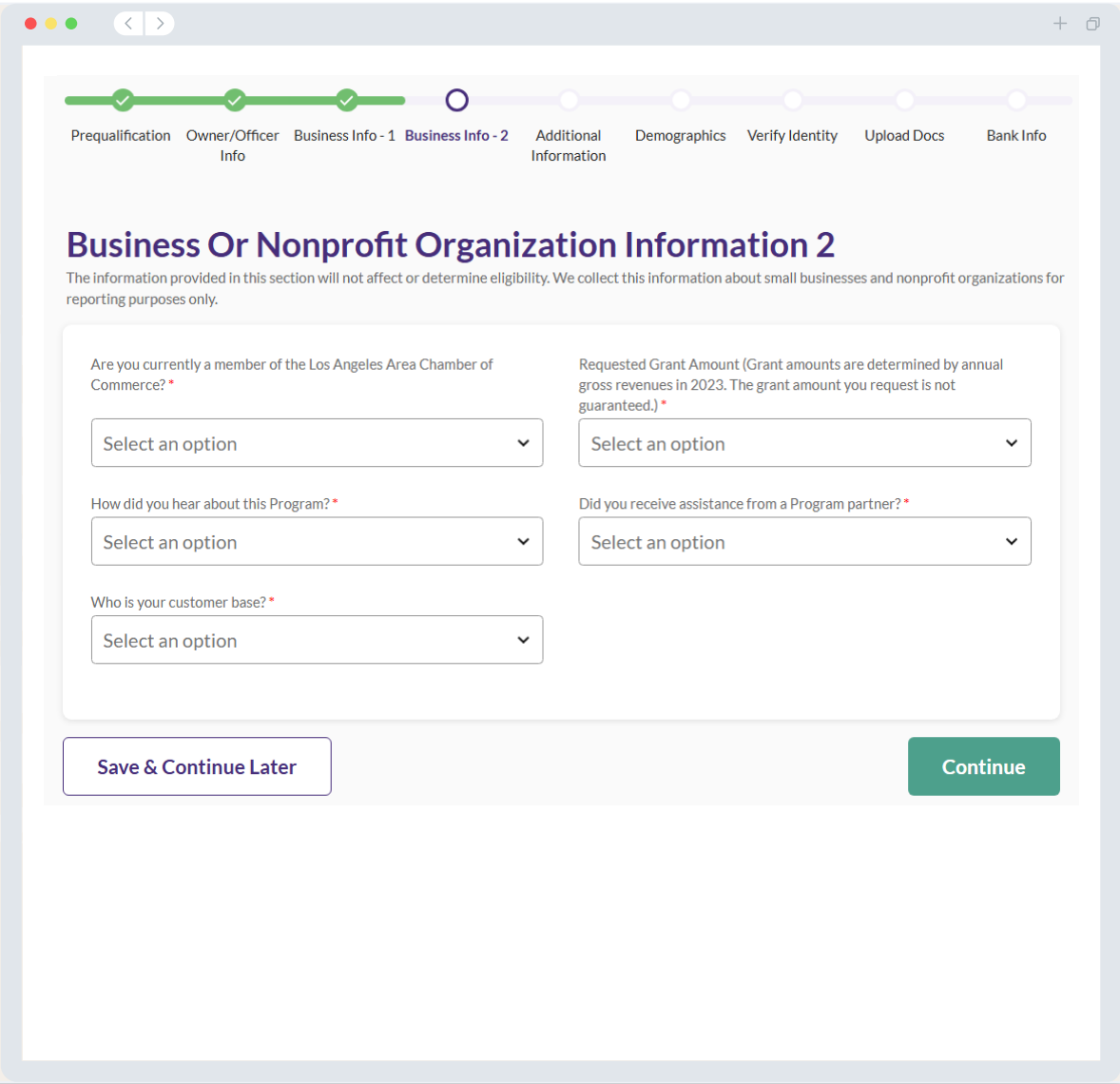
The Small Business Disaster Recovery Fund grant program (the “Program”) is offered by the Los Angeles Area Chamber of Commerce Foundation through its administrator, B.S.D. Capital, Inc. dba Lendistry (the “Administrator”).

31

Información de la empresa u organización sin fines de lucro 2

La información proporcionada en esta sección no afectará o determinará la elegibilidad. Recopilamos esta información sobre pequeñas empresas y organizaciones sin fines de lucro solo con fines de informe.

1. En la actualidad es un miembro de la Cámara de Comercio del Área de Los Ángeles
 - Sí
 - No
2. Monto de la subvención solicitada (los montos de las subvenciones se determinan según los ingresos brutos anuales en 2023. El monto que solicita no está garantizado).
 - \$10,000
 - \$15,000
 - \$25,000



Business Or Nonprofit Organization Information 2

The information provided in this section will not affect or determine eligibility. We collect this information about small businesses and nonprofit organizations for reporting purposes only.

Are you currently a member of the Los Angeles Area Chamber of Commerce? *

Select an option

Requested Grant Amount (Grant amounts are determined by annual gross revenues in 2023. The grant amount you request is not guaranteed.) *

Select an option

How did you hear about this Program? *

Select an option

Did you receive assistance from a Program partner? *

Select an option

Who is your customer base? *

Select an option

Save & Continue Later

Continue

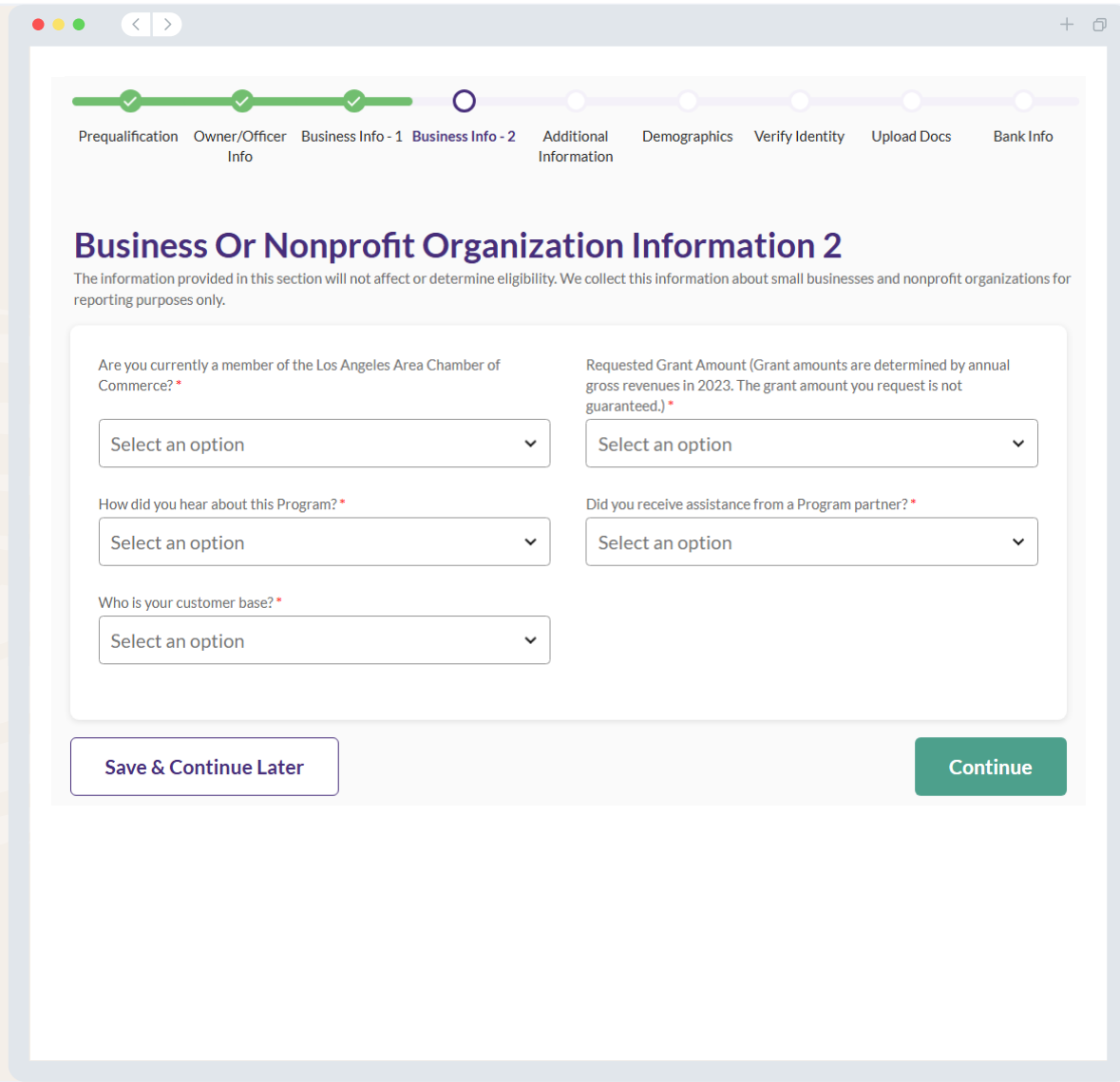
Información de la empresa u organización sin fines de lucro 2

La información proporcionada en esta sección no afectará o determinará la elegibilidad. Recopilamos esta información sobre pequeñas empresas y organizaciones sin fines de lucro solo con fines de informe.

3. ¿Cómo se enteró de este Programa?

- Sitio web del Programa
- Sitio web de Lendistry
- Sitio web de la Cámara de Comercio del Área de Los Ángeles
- Redes sociales (Facebook, Instagram, LinkedIn, X, TikTok, Youtube, etc.)
- A través de las noticias: televisión, periódico, en línea
- De boca en boca (familia, amigos, etc.)
- Lugar de trabajo
- Escuela
- Radio o podcast
- Sitio web de recursos gubernamentales
- Evento en persona
- Correo electrónico
- Televisión/comerciales
- Motor de búsqueda (Google, Bing, etc.)
- Otro
- N/A

Continúa en la siguiente página.



Información de la empresa u organización sin fines de lucro 2

La información proporcionada en esta sección no afectará o determinará la elegibilidad. Recopilamos esta información sobre pequeñas empresas y organizaciones sin fines de lucro solo con fines de informe.

4. ¿Recibió asistencia de un socio del Programa?

- No utilicé un socio
- Asociación de Negocios Asiáticos de Los Ángeles (Asian Business Association of LA, ABALA)
- Cámara de Comercio Negra de California
- Asociación de California para Oportunidades de Microempresas (California Association for Micro Enterprise Opportunity, CAMEO)
- Cámara de Comercio Hispana de California
- Centro de Desarrollo de Pequeñas Empresas (Small Business Development Center, SBDC) de Los Ángeles
- El centro de Lendistry
- Sociedad de Desarrollo Económico (Economic Development Corporation, EDC) Vermont Slauson
- Otro

5. ¿Cuál es su base de clientes?

- De empresa a empresa
- De empresa a cliente
- Ambos
- No estoy seguro

The screenshot shows a web form titled "Business Or Nonprofit Organization Information 2". At the top, a progress bar indicates the current step is "Business Info - 2", with previous steps like "Prequalification", "Owner/Officer Info", and "Business Info - 1" marked as complete. The form includes a disclaimer: "The information provided in this section will not affect or determine eligibility. We collect this information about small businesses and nonprofit organizations for reporting purposes only." Below this, there are three columns of questions, each with a dropdown menu labeled "Select an option":

- Column 1:**
 - Are you currently a member of the Los Angeles Area Chamber of Commerce? *
 - How did you hear about this Program? *
 - Who is your customer base? *
- Column 2:**
 - Requested Grant Amount (Grant amounts are determined by annual gross revenues in 2023. The grant amount you request is not guaranteed.) *
 - Did you receive assistance from a Program partner? *

At the bottom of the form, there are two buttons: "Save & Continue Later" and "Continue".

Información adicional

La información adicional es necesaria para determinar la elegibilidad

1. ¿Su empresa u organización sin fines de lucro estuvo inscrita para hacer negocios de manera legal dentro del estado de California antes del 1.º de junio de 2023?
 - Sí
 - No
2. En la actualidad, ¿su empresa está abierta y opera?
 - Sí
 - No
3. ¿En su empresa se planea reabrir en la dirección afectada?¹
 - Sí
 - No
4. Si la empresa no reabrirá en la dirección afectada, ¿tiene un plan de negocios para abrir en la zona afectada?
 - Sí, en Palisades.
 - Sí, en Eaton.
 - No, no existe un plan para reabrir la empresa.
 - No, se planea reubicar a la empresa en una nueva zona alejada de la zona de incendios de Palisades o Eaton.

¹ La dirección de la empresa afectada es la ubicación que resultó directamente afectada por los incendios forestales de Eaton y Palisades en el condado de Los Ángeles en 2025.

Progress bar: Prequalification, Owner/Officer Info, Business Info - 1, Business Info - 2, **Additional Information**, Demographics, Verify Identity, Upload Docs, Bank Info

Additional Information Is Needed To Determine Eligibility

Was your business or nonprofit organization registered to do business legally in the state of California on or before June 01, 2023? *

Select an option

Select an option

Yes

No

Is your business currently operating? *

Select an option

Continue

Additional Information Is Needed To Determine Eligibility

Was your business or nonprofit organization registered to do business legally in the state of California on or before June 01, 2023? *

Yes

Does your business plan to reopen at the impacted address? * ⓘ

Select an option

Select an option

Yes

No

Is your business currently operating? *

No

Continue

Datos demográficos

La información proporcionada en esta sección no determinará la elegibilidad. Recopilamos estos datos solo con fines de análisis.

1. ¿Propiedad de veteranos?
 - Sí
 - No
 - No deseo responder
2. ¿Propiedad de mujeres?
 - Sí
 - No
 - No deseo responder
3. ¿Propiedad de personas con discapacidades?
 - Sí
 - No
 - No deseo responder
4. ¿Propiedad de personas LGBTQIA+?
 - Sí
 - No
 - No deseo responder

Continúa en la siguiente página.

Demographics

The information provided in this section will not determine eligibility. We collect this data for analytic purposes only.

Veteran-Owned? *
Select an option

Women-Owned? *
Select an option

Disabled-Owned? *
Select an option

LGBTQIA+-Owned? *
Select an option

Owner/Officer Race *
Select an option

Owner/Officer Ethnicity *
Select an option

NAICS Code ⓘ
[Search for Your NAICS Code](#)

[Save & Continue Later](#) [Continue](#)

Datos demográficos

La información proporcionada en esta sección no determinará la elegibilidad. Recopilamos estos datos solo con fines de análisis.

- 5. Raza del propietario o directivo
 - Amerindio o nativo de Alaska
 - Asiático
 - Negro o afroamericano
 - Nativo de Hawái u otra isla del Pacífico
 - Blanco
 - Otro
 - Multirracial
 - No deseo responder
- 6. Origen étnico del propietario o directivo
 - Hispano o latino
 - Ni hispano ni latino
 - No deseo responder
- 7. Código del NAICS¹
 - Busque su código del NAICS

¹El sistema de códigos del Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (North American Industry Classification System, NAICS) se usa por las agencias federales de estadística para recopilar, analizar y publicar datos estadísticos relacionados con la economía de EE. UU. El NAICS es un sistema de autoasignación; nadie le asigna el código del NAICS. Es decir, una empresa selecciona el código que mejor describe su actividad comercial principal y luego lo usa cuando se lo solicitan. Su NAICS histórico aparece en la declaración fiscal de su empresa.

Prequalification

Owner/Officer Info

Business Info - 1

Business Info - 2

Additional Information

Demographics

Verify Identity

Upload Docs

Bank Info

Demographics

The information provided in this section will not determine eligibility. We collect this data for analytic purposes only.

Veteran-Owned? *

Select an option

Women-Owned? *

Select an option

Disabled-Owned? *

Select an option

LGBTQIA+-Owned? *

Select an option

Owner/Officer Race *

Select an option

Owner/Officer Ethnicity *

Select an option

NAICS Code ⓘ

[Search for Your NAICS Code](#)

Save & Continue Later

Continue

Verificación de identidad con Persona

En esta sección, deberá verificar su identidad mediante Persona cargando o tomando una fotografía de su identificación válida emitida por el Gobierno.

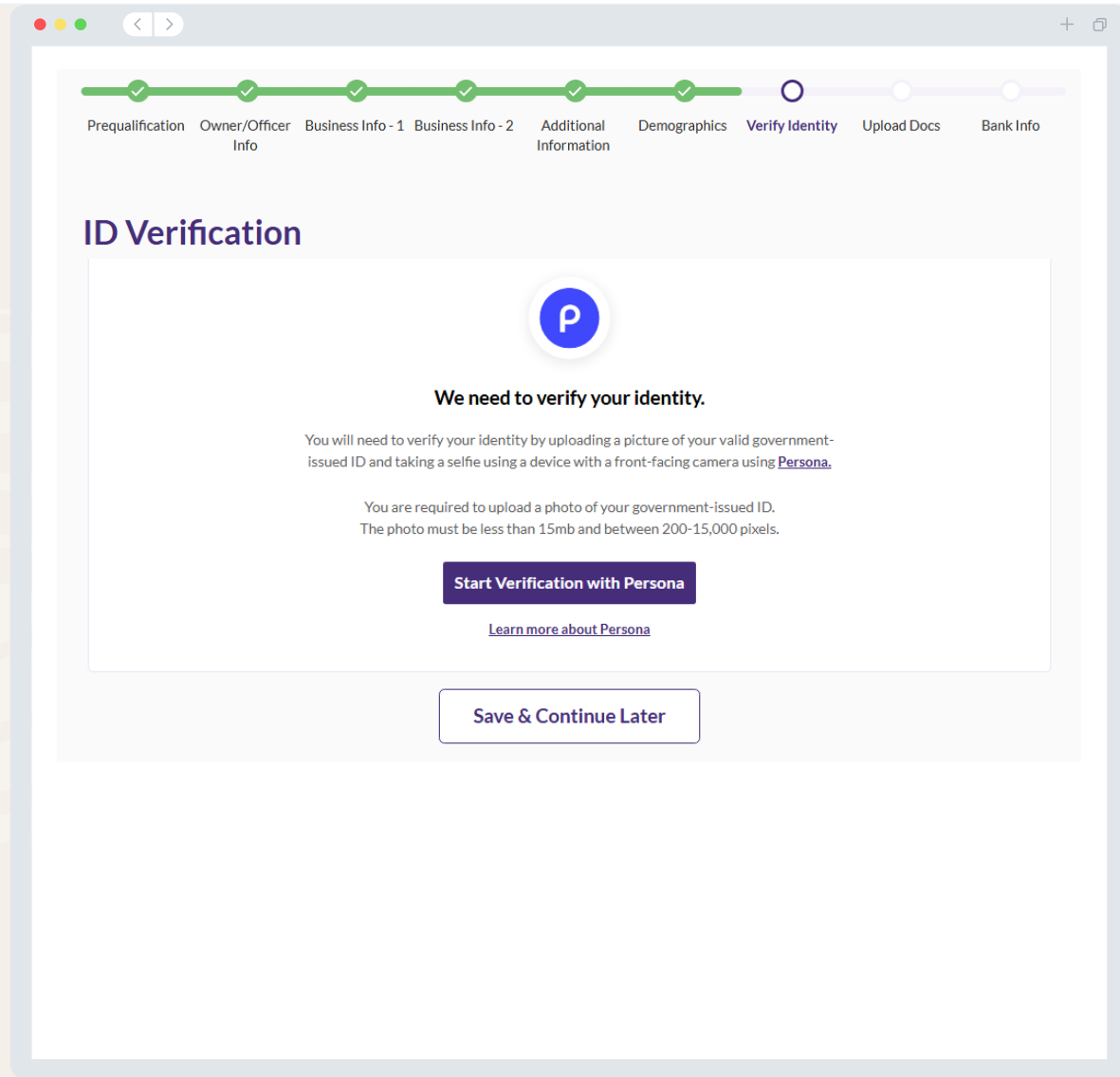
Las formas aceptables de documentos de identidad emitidos por el gobierno incluyen:

- Licencia de conducir
- Identificación estatal o tarjeta de matrícula extranjera
- Pasaporte estadounidense o extranjero
- Documento de identificación tribal

También tendrá que escanear su rostro en un dispositivo con cámara frontal. Revise [las diapositivas de la 18 a la 20](#) para consultar las mejores prácticas para completar exitosamente Persona.

¿Qué es Persona?

Persona es una plataforma de terceros que utiliza Lendistry en su proceso de prevención y mitigación del fraude. La plataforma Persona permite a Lendistry verificar la identidad de una persona y protegerla contra la suplantación de identidad al comparar de manera automática la selfi de la persona con su retrato en el documento de identidad mediante un compuesto de 3 puntos y comprobaciones biométricas de usuarios reales.



The screenshot shows a web browser window with a progress bar at the top. The progress bar has 10 steps: Prequalification, Owner/Officer Info, Business Info - 1, Business Info - 2, Additional Information, Demographics, Verify Identity (current step), Upload Docs, and Bank Info. The 'Verify Identity' step is highlighted with a purple circle. Below the progress bar, the heading 'ID Verification' is displayed. A large blue circle with a white 'P' is centered on the page. Below it, the text reads: 'We need to verify your identity.' followed by 'You will need to verify your identity by uploading a picture of your valid government-issued ID and taking a selfie using a device with a front-facing camera using [Persona](#).' Below this, it states: 'You are required to upload a photo of your government-issued ID. The photo must be less than 15mb and between 200-15,000 pixels.' At the bottom, there are two buttons: 'Start Verification with Persona' (a dark purple button) and 'Save & Continue Later' (a light purple button).

Documentos necesarios para presentar la solicitud

Esta lista de documentos requeridos no es exhaustiva. Se puede requerir documentación adicional para validar la información proporcionada en esta solicitud. El hecho de no cargar toda la documentación requerida o solicitada puede ocasionar que el Programa retire o rechace la solicitud.

[Haga clic aquí para revisar los documentos requeridos](#)

Continúa en la siguiente página.

PrequalificationOwner/Officer InfoBusiness Info - 1Business Info - 2Additional InformationDemographicsVerify IdentityUpload DocsBank Info

Required Documents To Apply

This list of required documents is not exhaustive. Additional documentation may be required to validate the information provided in this application. Failure to upload all required and/or requested documentation may result in the application being withdrawn and/or declined from the Program.

All DocumentsRequestedSubmitted

Applicant Certifications *

Needed to self-certify the truthfulness and accuracy of the information you provide in your application and supporting documents.

Download the applicant certification

Applicant-Certification

Drag & Drop files or choose a file

Maximum Of 1 File

For-Profit Businesses: 2023 Filed Federal Business Tax Return (all pages, complete, and unaltered) or Nonprofit Organizations: 2023 Form 990 (all pages, complete, and unaltered) *

Needed to verify your annual gross revenue in 2023

Proof-Of-Business-Organization

Drag & Drop files or choose a file

Maximum Of 1 File

Business Secretary of State Registration or Business License *

Needed to verify that you were registered to do business legally in the state of California on or before June 1, 2023.

Proof-Of-Business-Registration

Drag & Drop files or choose a file

Maximum Of 1 File

Upload Documents Later

Save & Return to Summary

Documentos necesarios para presentar la solicitud

Esta lista de documentos requeridos no es exhaustiva. Se puede requerir documentación adicional para validar la información proporcionada en esta solicitud. El hecho de no cargar toda la documentación requerida o solicitada puede ocasionar que el Programa retire o rechace la solicitud.

Paso 1

Seleccione el ícono de carga  para localizar el archivo del documento en su dispositivo o arrastre y suelte el archivo en el ícono.

Paso 2

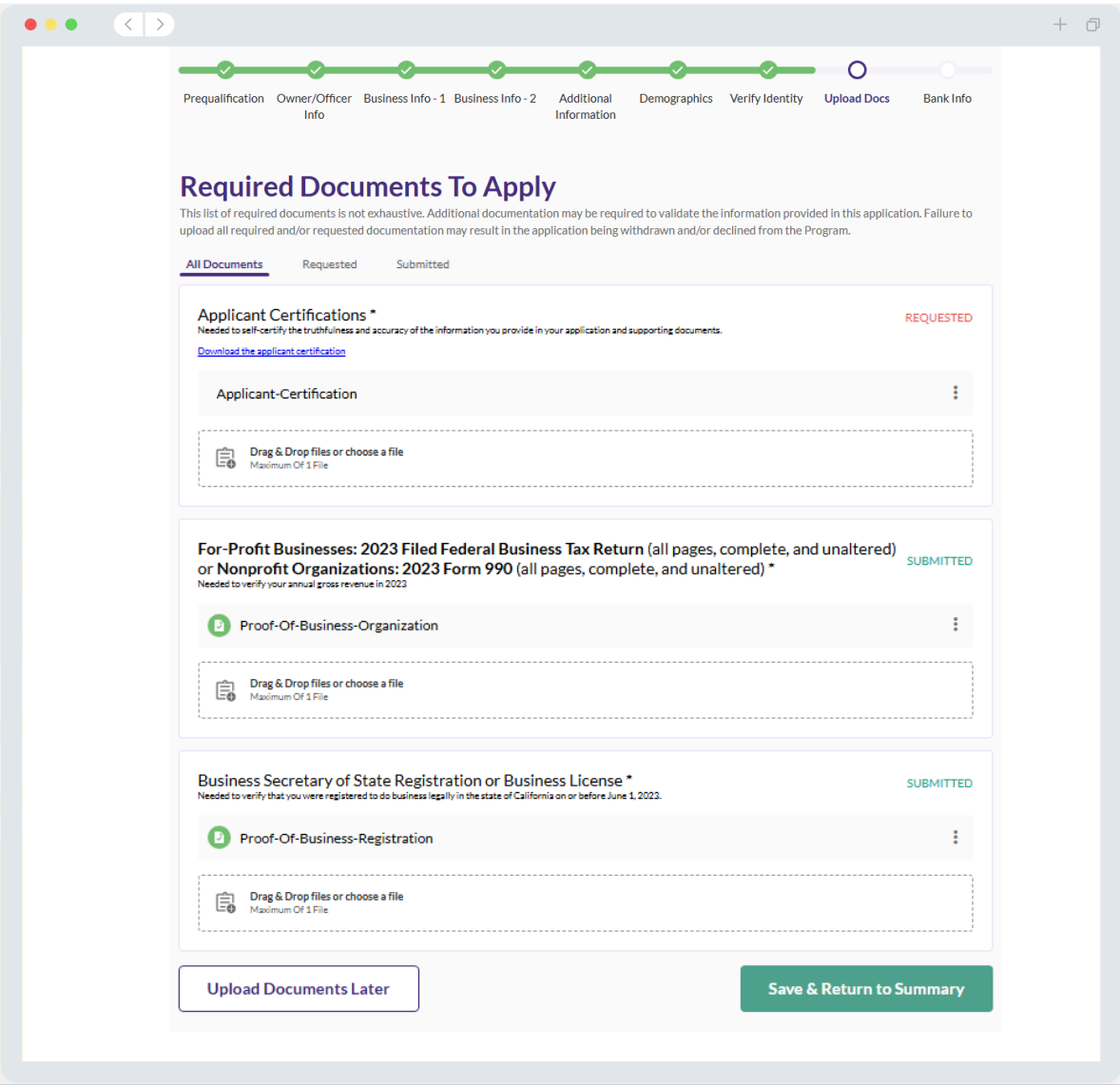
Si su archivo requiere una contraseña para que se vea, haga clic en los tres puntos  y seleccione **"Set Password"** (establecer contraseña) para introducir la contraseña. También puede hacer clic en los tres puntos para ver, sustituir o eliminar el archivo.

Paso 3

Una vez que se haya cargado el archivo, el estado cambiará de **"REQUESTED"** (solicitado) a **"SUBMITTED"** (enviado).

Paso 4

Repita los pasos anteriores hasta que haya cargado todos los documentos.



Información bancaria

Plaid es una forma rápida y sencilla para que usted nos proporcione lo que necesitamos para verificar su información bancaria. Sustituye la necesidad de escanear y cargar documentos, lo que le facilita las tareas y nos permite ofrecerle una decisión más rápida.

¿Por qué se necesitan sus datos bancarios?

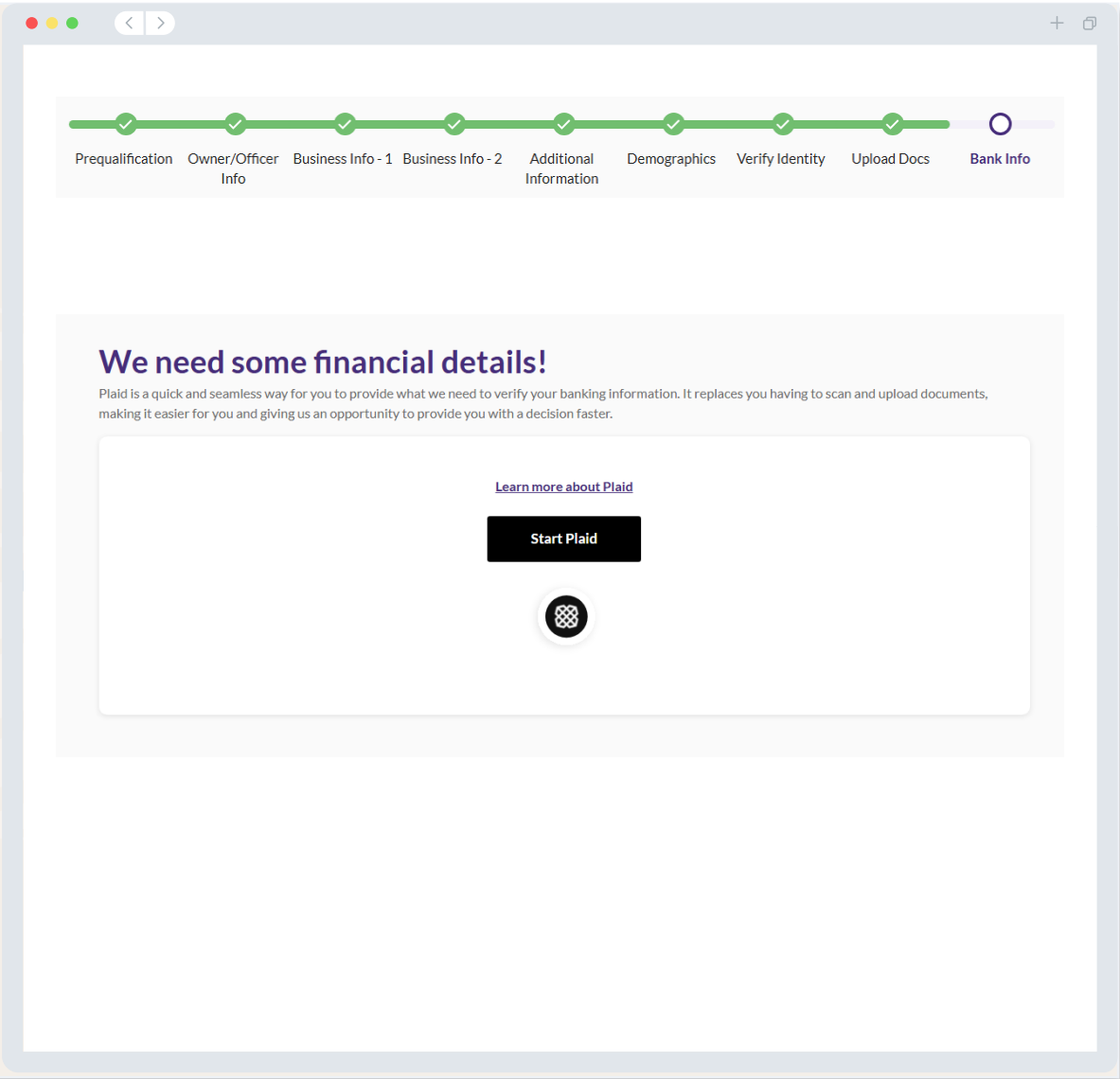
Lendistry utiliza Plaid, un proveedor externo de servicios tecnológicos, para verificar su cuenta bancaria y configurar transferencias de la Cámara de Compensación Automatizada (Automated Clearing House, ACH) conectando cuentas de cualquier banco o cooperativa de crédito en los EE. UU. a una aplicación como el portal de solicitud. **Plaid utiliza cifrado y otras medidas de seguridad para proteger sus datos, no comparte su información personal sin su permiso y no la vende ni la alquila a terceros no autorizados sin su consentimiento.**

Se prefiere este método de verificación bancaria, pero no siempre funcionará si su institución bancaria no está disponible a través del proveedor. Si un solicitante no tiene configurada una cuenta bancaria en línea o su cuenta bancaria no puede verificarse a través de Plaid, puede ingresar manualmente la información de su cuenta. Consulte la [página 45](#).

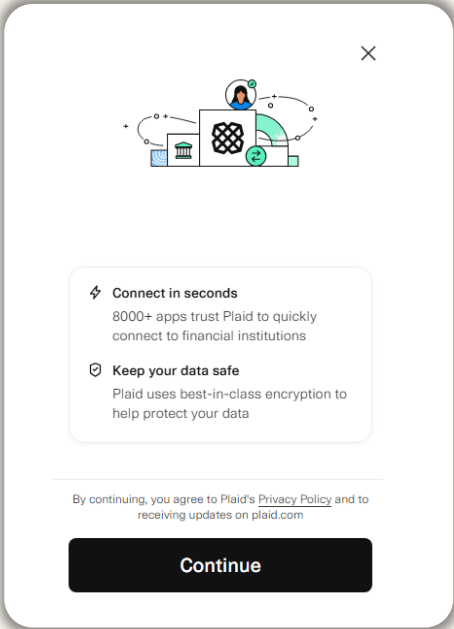
Nota importante: La cuenta bancaria debe estar inscrita con el nombre legal de la empresa o de la organización sin fines de lucro que figura en esta solicitud, EXCEPTO en el caso de las sociedades unipersonales, las sociedades de responsabilidad limitada (LLC) de socio único y los contratistas independientes.

Las sociedades unipersonales, las sociedades de responsabilidad limitada (LLC) de socio único y los contratistas independientes pueden utilizar una cuenta bancaria personal, pero debe estar inscrita a nombre del solicitante que figura en esta solicitud.

Continúa en la siguiente página.

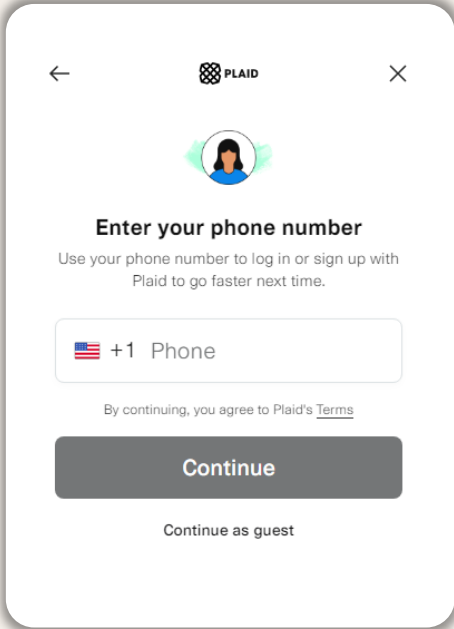


1



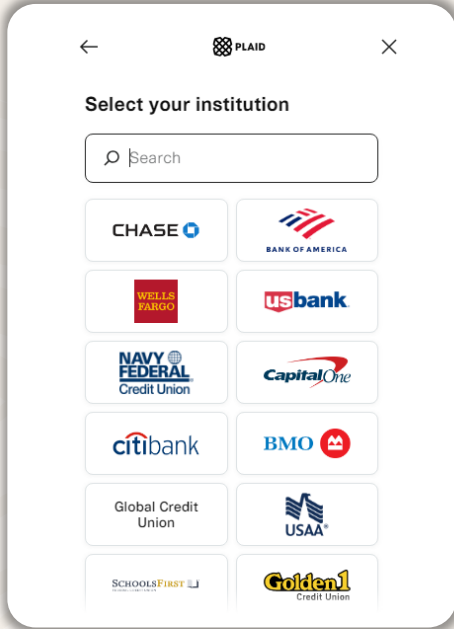
Continúe a Plaid.

2



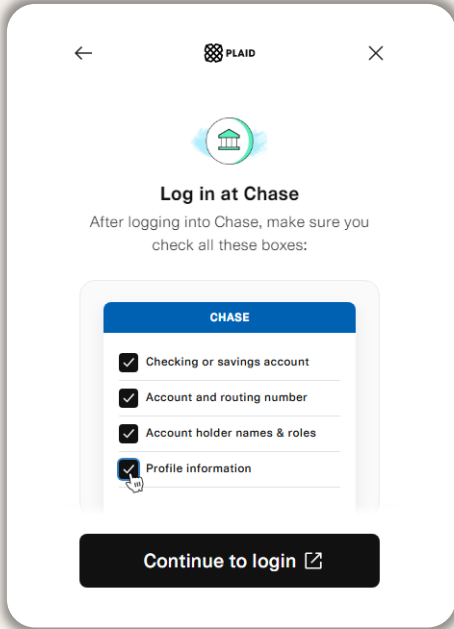
Si ya tiene una cuenta en Plaid, ingrese el número con el que se registró. Si no la tiene, continúe como invitado.

3



Seleccione su institución bancaria.

4



Continúe para iniciar sesión en su cuenta.

Continúa en la siguiente página.

5

FPB

First Platypus Bank

Sign in

Username

Username

Password

Password

Sign in

Inicie sesión en su institución bancaria.

6

FPB

First Platypus Bank

Verify your identity

How should we get in touch?

Tell us how

Mobile

Get code

Verifique su identidad.

7

FPB

First Platypus Bank

Simulate OAuth experience with account selection step

✓

Connect account information

Select the accounts you want First Platypus to connect with Plaid. Please note that not all account information may be available for connecting at this time.

Select account(s) to share

☐ Plaid Checking

... .. 0000

☐ Plaid Saving

... .. 1111

Seleccione la cuenta en la que desea recibir los fondos de la subvención a través de la cámara de compensación automatizada (Automated Clearing House, ACH).

8

FPB

First Platypus Bank

Simulate OAuth experience with account selection step

✓

Connect account information

Select the accounts you want First Platypus to connect with Plaid. Please note that not all account information may be available for connecting at this time.

Select account(s) to share

☐ Plaid Checking

... .. 0000

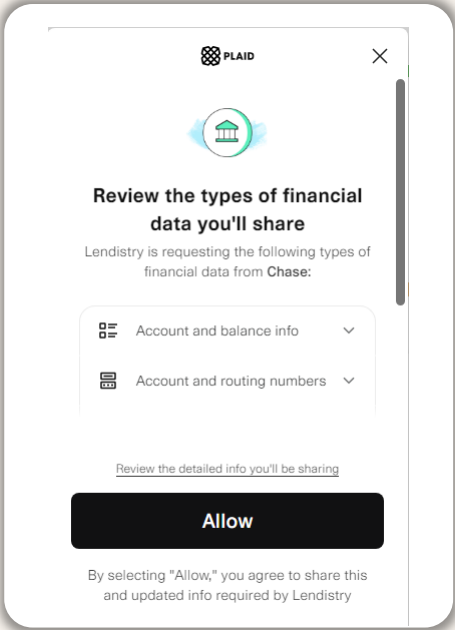
☐ Plaid Saving

... .. 1111

Lea los términos y las condiciones de Plaid y luego conecte la información de su cuenta al portal de solicitud.

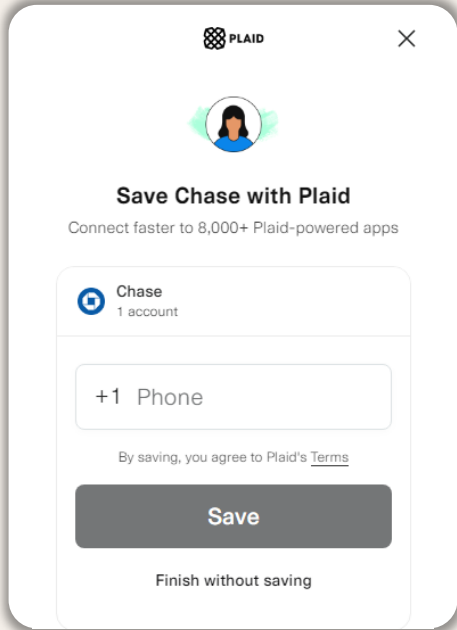
Continúa en la siguiente página.

9

A screenshot of the Plaid app interface. At the top, there's a header with the Plaid logo and a close button. Below it is a bank icon. The main heading is "Review the types of financial data you'll share". The text below says "Lendistry is requesting the following types of financial data from Chase:". There are two expandable sections: "Account and balance info" and "Account and routing numbers". At the bottom, there's a link "Review the detailed info you'll be sharing" and a large black "Allow" button. A small disclaimer at the very bottom states: "By selecting 'Allow,' you agree to share this and updated info required by Lendistry".

Revise y confirme el tipo de datos que va a compartir.

10

A screenshot of the Plaid app interface. At the top, there's a header with the Plaid logo and a close button. Below it is a user profile icon. The main heading is "Save Chase with Plaid". The text below says "Connect faster to 8,000+ Plaid-powered apps". There's a section for "Chase" with "1 account". Below that is a text input field for a phone number, labeled "+1 Phone". A line of text says "By saving, you agree to Plaid's Terms". At the bottom, there's a large grey "Save" button and a smaller link "Finish without saving".

Ingresa su número de móvil si desea guardar su cuenta de Plaid. De lo contrario, finalice sin guardar.

Continúa en la siguiente página.

Método alternativo para ingresar información bancaria

Si un solicitante no tiene configurada una cuenta bancaria en línea o su cuenta bancaria no puede verificarse a través de Plaid, puede ingresar manualmente la información de su cuenta. Para ello, deberá cargar sus dos extractos bancarios más recientes en el portal de solicitud junto con la información financiera de la cuenta.

Puede encontrar su cuenta y número de ruta en la parte inferior de un cheque. El número de ruta es el primer conjunto de números y el número de cuenta es el segundo conjunto de números.

Si no tiene un cheque físico, la mayoría de las instituciones financieras proporcionan los números de cuenta y de ruta debajo de la información de la cuenta. Comuníquese con su institución financiera para obtener ayuda para encontrar estos números.

Revisión de la solicitud

Revise su solicitud antes de enviarla para asegurarse de que todas las respuestas sean precisas. **Una vez que envíe su solicitud NO podrá editarla.**

1. Para editar las respuestas de su solicitud, haga clic en "**I have some edits**" (tengo que hacer algunas modificaciones).
2. Marque la casilla para certificar y autorizar lo siguiente:
 - Al marcar esta casilla, acepta estos términos y condiciones.
3. Si necesita más tiempo para revisar o completar su solicitud, haga clic en "**Save & Continue Later**" (guardar y continuar más tarde).
4. Si su solicitud está lista para enviarse, haga clic en "**Submit Application for Review**" (enviar la solicitud para su revisión).

Deberá presentar su solicitud antes de la fecha límite. Las solicitudes que estén incompletas o que no se envíen, incluida la documentación requerida, antes de la fecha límite, **no** se considerarán para la subvención.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Application Review' page. The page has a light gray header with the title 'Application Review' and a sub-header: 'Once you submit your application, you will not be able to change your responses. Please review your application and ensure all information is correct.'

The main content area is titled 'Prequalification' and contains three text boxes with questions:

- Box 1: 'Was your business or nonprofit organization destroyed or damaged by the 2025 Los Angeles County Eaton and Palisades wildfires or located in an evacuation or impact area?' Below this box is a button labeled 'I have some edits' with a pencil icon. A green circle with the number '1' and an arrow points to this button.
- Box 2: 'Which fire was your business or nonprofit organization affected by?'
- Box 3: 'Was 50% or more of your customer base located in the fire zone?'

Below the text boxes is a gray bar containing a checkbox and the text: 'By checking this box, you agree to these [terms and conditions](#).' A green circle with the number '2' and an arrow points to this checkbox.

At the bottom of the form are two buttons: 'Save & Continue Later' on the left and 'Submit Application for Review' on the right. A green circle with the number '3' and an arrow points to the 'Save & Continue Later' button. A green circle with the number '4' and an arrow points to the 'Submit Application for Review' button.

Below the buttons, a small note states: 'You must click 'Submit Application for Review' to be considered for a grant. Once you submit your application, you will not be able to change responses.'

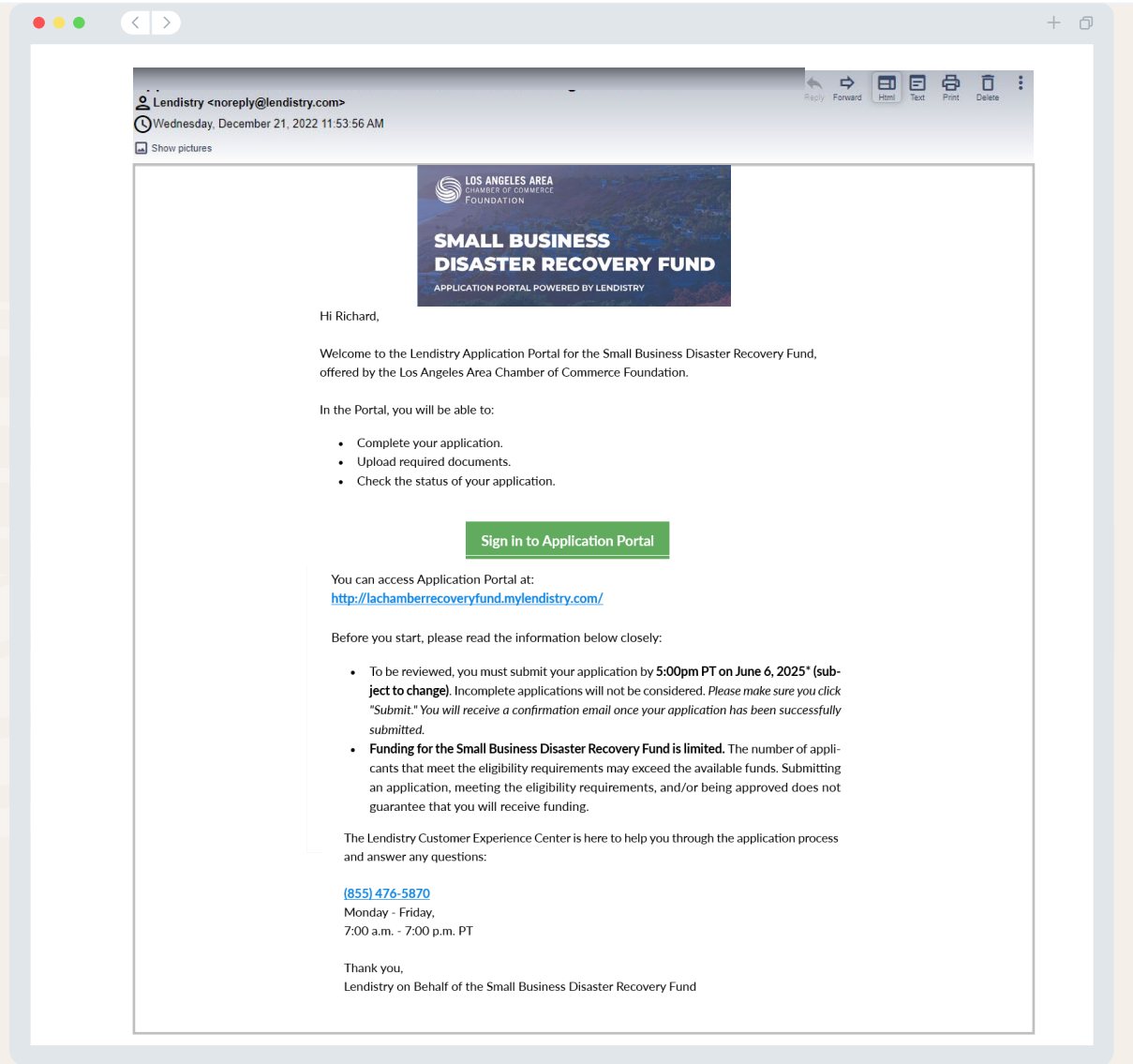
Recibirá un correo electrónico de confirmación de noreply@lendistry.com para confirmar que su solicitud se envió correctamente.

Si no recibió el correo electrónico de confirmación después de enviar su solicitud:

- Revise su carpeta de correo no deseado en busca de correos electrónicos de noreply@lendistry.com y agregue la dirección de correo electrónico a la lista de remitentes seguros de su cuenta de correo electrónico.
- Inicie sesión en el portal de solicitud y asegúrese de haber hecho clic en "Submit Application for Review" (enviar la solicitud para su revisión) (consulte la [página 46](#) como referencia).

Lendistry puede comunicarse con usted por correo electrónico o teléfono si se necesita información o documentación adicional para revisar su solicitud.

Debe responder a todas las peticiones para mantener su solicitud en el proceso de revisión.



El proceso de revisión

**SMALL BUSINESS
DISASTER RECOVERY FUND**

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY



LOS ANGELES AREA
CHAMBER OF COMMERCE
FOUNDATION

¿Cómo sabré si me concedieron una subvención?

El proceso de solicitud de este programa comprende varias etapas de validación. Su pequeña empresa u organización sin fines de lucro debe cumplir los requisitos mínimos de elegibilidad del Programa para ser considerado para una subvención.

El Fondo de Recuperación ante Desastres para Pequeñas Empresas puede intentar comunicarse con usted varias veces por correo electrónico o por teléfono, en el caso de necesitar información o documentación adicional para validar su solicitud. Si no se completan dichas solicitudes, se puede rechazar a un solicitante.

Una vez que se determine que su pequeña empresa u organización sin fines de lucro es elegible para este Programa, su solicitud pasará por una etapa de validación final durante la cual se valida la exactitud y veracidad de la información y la documentación que proporcionó.

Nota importante: El financiamiento del Fondo de Recuperación ante Desastres para Pequeñas Empresas es limitado. Es posible que la cantidad de solicitantes que cumplan los requisitos de elegibilidad exceda los fondos disponibles.

Enviar la solicitud, cumplir los requisitos de elegibilidad o recibir la aprobación no garantiza que vaya a recibir financiamiento.

Una vez que su solicitud esté completamente validada, recibirá un correo electrónico de Lendistry para notificarle si el financiamiento ha sido aprobado o rechazado.

¿Cómo puedo comprobar el estado de mi solicitud?

Puede verificar el estado de su solicitud en cualquier momento iniciando sesión en el portal de solicitud utilizando el nombre de usuario, la contraseña y el número de teléfono móvil que registró. Una vez iniciada la sesión, el estado aparecerá en el panel.

Inicie sesión en el portal de solicitud aquí:

<https://LAChamberRecoveryFund.mylendistry.com/auth/sign-in>

Se validaron por completo mis documentos e información bancaria y me aprobaron el financiamiento. ¿Cuándo recibiré los fondos?

Una vez que su solicitud haya sido completamente validada y aprobada para la financiación de la subvención, su acuerdo de beneficiario y el formulario W-9 estarán disponibles para usted como un **documento DocuSign** en el portal de solicitud. Firme y siga las instrucciones de DocuSign para escribir sus iniciales, firmar y fechar ambos documentos.

Inicie sesión en el portal de solicitud aquí:

<https://LAChamberRecoveryFund.mylendistry.com/auth/sign-in>

Nota importante: Sus fondos no se liberarán hasta que se firmen el acuerdo de beneficiario y el formulario W-9. Se puede revocar la subvención, anular el acuerdo o rechazar la solicitud del Programa a los beneficiarios que no firmen ambos documentos.

Estado	Lo qué significa	Acción requerida por el solicitante
<i>Incompleto</i>	Su solicitud está incompleta o no se ha enviado.	Envíe su solicitud antes de la fecha límite. Las solicitudes incompletas o no enviadas no se revisarán ni se considerarán para una subvención. Recibirá un correo electrónico de confirmación si se envió su solicitud.
<i>Solicitud enviada</i>	Ha enviado su solicitud correctamente. Revise su correo electrónico para confirmarlo. Si no recibe este correo electrónico, comuníquese con nuestro centro de experiencia del cliente.	El solicitante no necesita hacer nada más. Lendistry se comunicará con el solicitante una vez que se determine si es elegible o no para recibir una subvención.
<i>Solicitud enviada, pero se requieren documentos adicionales.</i>	Envío la solicitud, pero se necesita información o documentación adicional para validar la información que proporcionó.	Inicie sesión en el portal de solicitud y cargue la información o documentación que le solicitaron. Su solicitud no podrá tramitarse hasta que lo haya hecho.
<i>Solicitud en proceso de revisión de los requisitos mínimos de elegibilidad.</i>	Su solicitud y documentación han sido tramitadas. Su solicitud está en proceso de revisión.	El solicitante no necesita hacer nada más. Lendistry se comunicará con el solicitante una vez que se determine si es elegible o no para recibir una subvención.
<i>Su solicitud es NO ES ELEGIBLE porque no reúne los requisitos mínimos de elegibilidad del programa.</i>	Su solicitud no cumplía los requisitos mínimos de elegibilidad del programa y no se tendrá en cuenta para la concesión de una subvención.	Se notificarán a los solicitantes por correo electrónico si no resultan elegibles para este Programa de subvención. Si hubo un error en la información o documentación que el solicitante proporcionó en la solicitud, comuníquese con nuestro centro de experiencia del cliente en el plazo de cinco (5) días después de la recepción de este correo electrónico. Tenga en cuenta que esto no garantizará la elegibilidad. Se puede solicitar información o documentación adicional para validar aún más una solicitud. Si no recibimos noticias del solicitante dentro de este plazo, su solicitud seguirá siendo no elegible y su expediente se cerrará.
<i>Su solicitud cumple los requisitos de elegibilidad del programa y pasará a la etapa de validación siguiente.</i>	Su solicitud reúne los requisitos mínimos de elegibilidad del programa y se pasará por un proceso de validación para determinar si se aprueba o se rechaza su concesión de subvención.	El solicitante no necesita hacer nada más. Lendistry se comunicará con el solicitante solo si se necesita información o documentación adicional para validar su solicitud.

Continúa en la siguiente página.

Estado	Lo qué significa	Acción requerida por el solicitante
<i>Se necesitan documentos adicionales para que su solicitud pueda pasar a la fase de validación.</i>	Se necesita información o documentos adicionales para validar su solicitud por completo.	Cargue toda la información o documentación solicitada al portal de solicitud. Las solicitudes no serán validadas hasta que se completen todas las solicitudes.
<i>Solicitud rechazada</i>	Su solicitud fue rechazada para la concesión de subvención.	Se notificarán a los solicitantes por correo electrónico si no resultan elegibles para este Programa de subvención. Si hubo un error en la información o en la documentación que el solicitante proporcionó en la solicitud, comuníquese con nuestro centro de experiencia del cliente en el plazo de cinco (5) días después de la recepción de este correo electrónico. Tenga en cuenta que esto no garantizará la elegibilidad. Se puede solicitar información o documentación adicional para validar aún más una solicitud. Si no recibimos noticias del solicitante dentro de este plazo, su solicitud seguirá siendo rechazada y su expediente se cerrará.
<i>Solicitud aprobada</i>	Su solicitud fue aprobada para la concesión de subvención.	Si se aprueba la financiación de un solicitante, su acuerdo de beneficiario y el formulario W-9 estarán disponibles como documento DocuSign en el portal de solicitud. Los solicitantes aprobados deberán seguir las instrucciones de DocuSign para poner sus iniciales, firmar y fechar ambos documentos.
<i>Solicitud aprobada, documentos de subvención pendientes</i>	Su acuerdo de desembolso de subvención y el formulario W-9 están disponibles como documentos DocuSign en el portal de solicitud.	Inicie sesión en el portal de solicitud y siga las instrucciones de DocuSign para poner sus iniciales, firmar y fechar ambos documentos. Nota importante: Sus fondos no se liberarán hasta que se firme su acuerdo de beneficiario. Se puede revocar la subvención, anular el acuerdo o rechazar la solicitud del Programa a los beneficiarios que no ejecuten su acuerdo de beneficiario.
<i>Documentos de subvención recibidos</i>	Recibimos su acuerdo de beneficiario completamente ejecutado. Sus datos bancarios se someterán a una última validación antes de la financiación. Recibirá los fondos a través de la ACH.	El solicitante no necesita hacer nada más. Lendistry se comunicará con usted si tiene problemas para configurar una transferencia de la cámara de compensación automatizada (Automated Clearing House, ACH) a su cuenta bancaria.
<i>Subvención financiada</i>	Se le concedió la totalidad de la subvención para la cual es elegible.	El solicitante no necesita hacer nada más. Su expediente ahora está cerrado.

Cómo solucionar problemas en su cuenta

**SMALL BUSINESS
DISASTER RECOVERY FUND**

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY



LOS ANGELES AREA
CHAMBER OF COMMERCE
FOUNDATION

¿Qué debe hacer si no puede encontrar su dirección de correo electrónico en el portal de solicitud?

Si no puede encontrar su dirección de correo electrónico en el portal de solicitud, es posible que no tenga una cuenta o que esté utilizando una dirección de correo electrónico incorrecta para iniciar sesión.

1. Para iniciar una solicitud, debe crear una cuenta en el portal de solicitud registrando una dirección de correo electrónico y un número de teléfono móvil válidos (consulte la [página 23](#) como referencia). Si no ha creado una cuenta, hágalo haciendo clic en "**Don't have an account? Sign up!**" (¿No tiene una cuenta? ¡Regístrese!).
2. Si ya tiene una cuenta, pero no se encuentra su dirección de correo electrónico, es posible que haya utilizado una dirección incorrecta para iniciar sesión. Asegúrese de haberla ingresado correctamente. Si el problema persiste, comuníquese con nuestro centro de experiencia del cliente al [855-476-5870](tel:855-476-5870).

Para recuperar su dirección de correo electrónico de nuestro centro de experiencia del cliente, es posible que se le solicite que verifique cierta información, que puede incluir su nombre completo, fecha de nacimiento y los últimos cuatro dígitos de su número de Seguro Social o número de identificación fiscal.

Continúa en la siguiente página.

Welcome! Sign In!

Email *

myemail@test.com

Email not found!

Password *

●●●●●●●●

⚠ Warning

Email not found! Please check this is the email you used to register.
If the error persists [please call support for assistance.](#)

Forgot your password?

Sign In

1

Don't have an account? Sign up!

2

¿Qué debe hacer si su contraseña es incorrecta?

Si la contraseña ingresada es incorrecta, verifique la ortografía y vuelva a intentarlo. Puede hacer cinco intentos de usar la contraseña correcta antes de que se bloquee su cuenta.

Le recomendamos enfáticamente que restablezca su contraseña inmediatamente después de su segundo intento fallido.

Cómo restablecer la contraseña:

1. Haga clic en “Forgot your password?” (¿Olvidó su contraseña?)
2. Introduzca la dirección de correo electrónico registrada en su cuenta.
3. Se enviará un código de confirmación de seis dígitos al número de teléfono móvil que registró. Ingrese el código para confirmar su cuenta.
4. Ingrese y confirme su nueva contraseña.

Continúa en la siguiente página.

1

Welcome! Sign In!

Email *
myemail@test.com

Password *
••••••••

Incorrect password.

Warning

It looks like you are having problems signing in. You have 5 attempts remaining before your account is locked. Would you like to change your password?

Forgot your password?

2

Reset password

Email *
myemail@test.com

Reset password

Return to form

Don't have an account yet? Please sign up!

3

We just sent you a text

Please confirm your phone number. We just sent a confirmation code to the phone number registered to your account, ending in 90

Type your 6-digit security code here

Confirm

Didn't receive the code? Resend code

4

Enter New Password

Password *
Enter your password

Confirm Password *
Enter your password

Save password

Don't have an account yet? Please sign up!

¿Qué debe hacer si su cuenta está bloqueada?

Su cuenta se bloqueará después de cinco intentos fallidos por iniciar sesión. Puede desbloquear su cuenta al responder las preguntas de seguridad.

Cómo desbloquear su cuenta

1. Seleccione "Click here to unlock your account" (Haga clic aquí para desbloquear su cuenta).
2. Introduzca el nombre, apellido, la dirección de correo electrónico y el número de teléfono móvil registrados en su cuenta. Debe ingresar esta información correctamente para continuar. Si necesita ayuda para verificar la información de su cuenta, póngase en contacto con nuestro centro de experiencia del cliente al [855-476-5870](tel:855-476-5870).
3. Se enviará un código de confirmación de seis dígitos al número de teléfono móvil que registró. Ingrese el código para confirmar su cuenta.
4. Responda las preguntas de seguridad de manera correcta para desbloquear su cuenta. Si no puede proporcionar las respuestas correctas, comuníquese con nuestro centro de experiencia del cliente para reestablecer sus preguntas de seguridad.

Para restablecer las preguntas de seguridad, es posible que se le solicite verificar cierta información, que puede incluir, entre otros aspectos, su nombre completo, fecha de nacimiento y los últimos cuatro dígitos de su número de Seguro Social o número de identificación fiscal.

Continúa en la siguiente página.

1

Welcome! Sign In!

Email *

unlockaccount@noreply.com

Password *

••••••••

▲ Your account is locked.

Click here to unlock your account

call support for assistance

Forgot your password?

Sign In

Don't have an account? Sign up!

2

Unlock Your Account

Please provide your account information so we can verify your identity

First name *

Enter your first name

Last name *

Enter your last name

Email Address *

Enter your email address

Phone Number *

+1- - - -

Cancel

Verify Account

3

We just sent you a text

Please confirm your phone number. We just sent a confirmation code to the phone number registered to your account, ending in 90

Type your 6-digit security code here

Confirm

Didn't receive the code? Resend code

4

Unlock Your Account

Please answer your security questions to unlock your account.

What was your High School mascot? *

Enter answer for question 1

What is your first pet's name? *

Enter answer for question 2

What is your nickname? *

Enter answer for question 3

Unlock Account

Cómo desbloquear su cuenta

- 5. Una vez que las preguntas de seguridad hayan sido respondidas correctamente, se le enviará por correo electrónico un enlace para desbloquear su cuenta.
- 6. Haga clic en el enlace para desbloquearla.
- 7. Después de desbloquearla, tendrá la opción de iniciar sesión en el portal de solicitud con su contraseña actual o restablecerla. Le recomendamos restablecer su contraseña después de desbloquear la cuenta.

Continúa en la siguiente página.

5



Unlock Link Sent

An email has been sent to you to complete the unlocking process. Kindly click the link provided in the email to unlock your account.

Back to Homepage

7



Account Unlocked

Your account has been successfully unlocked. If you recall your password, please proceed to log in. Otherwise, please change your password

Change Password

Log In

6

Desbloquee su cuenta del Portal Lendistry

De: Lendistry <noreply@lendistry.com>
Hi 3/15/2023 3:23 PM

Recibimos su solicitud para desbloquear su cuenta del Portal Lendistry para el Programa de Subvenciones para Pequeñas Empresas Agrícolas de California para Sequías e Inundaciones.

HAGA CLIC AQUÍ para completar el proceso y desbloquear su cuenta.

Si no fue usted quien lo solicitó, le pedimos que restablezca su contraseña de inmediato para proteger su cuenta.

Haga clic aquí para restablecer su contraseña.

Si tiene alguna pregunta o necesita asistencia adicional, póngase en contacto con el centro de experiencia del cliente de Lendistry, de lunes a viernes (de 7:00 a. m. a 7:00 p. m., hora de verano del Pacífico).

Gracias,
El Equipo de Lendistry

Centro de experiencia del cliente

855-476-5870

de lunes a viernes,
de 7:00 a. m. a 7:00 p. m., hora del Pacífico (PT)
Cerrado todos los días festivos federales.

Enlaces directos

[Descripción del programa](#)

[Documentación requerida](#)

[Cómo completar las certificaciones del solicitante](#)

[Sugerencias para presentar una solicitud](#)

[Como iniciar una solicitud](#)

[El proceso de solicitud](#)

[El proceso de revisión](#)

[Cómo solucionar problemas en su cuenta](#)

**SMALL BUSINESS
DISASTER RECOVERY FUND**

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY



LOS ANGELES AREA
CHAMBER OF COMMERCE
FOUNDATION